

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	(ต่อ)	ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี 2560 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								
6	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
		เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดกิจกรรมต่างๆ (ตั้งจ่ายจากรายได้)		งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าใช้สอย						
7	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลัย	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงหรีดสำหรับพิธีการ วันสำคัญต่างๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าใช้สอย						
8	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการ อบต.เคลื่อนที่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการ อบต.เคลื่อนที่ และจัดทำประชามหมู่บ้าน และตำบล (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าใช้สอย						
9	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อบต.	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต. (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าใช้สอย						
10	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน / ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซม (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าใช้สอย						
		ค่าวัสดุ								
11	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	31	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ต่างๆ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทปฟิวซีแบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบกระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสำลี แปรงลบกระดาน ตรายาง ของ		งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ						

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	(ต่อ)	ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ ขาดัง(กระดานดำ) ที่ลูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน เครื่องตัดโคม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดานดำรวม ถึงไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้าย ต่างๆ มูลิ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข (Calculator) หีบเหล็กเก็บเงิน พระพุทธรูปพระบรมรูป จำลอง แผงกั้นห้อง (Partition) กระเป่า ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
12	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เชื้อขั้วหลอดไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิงคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอด- ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม โคมไฟฟ้าพร้อมขาหรือก้าน หม้อแปลงไฟฟ้า (Step Up , Step Down) ลำโพง ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ผังแสดงวงจรต่างๆแผงบังคับทางไฟ ไฟฉายสปอตไลท์ หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัด ความต้านทานไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า		งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ						
	(ต่อ)	มาตรฐานสำหรับตรวจจรวจไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ เครื่องสัญญาณเตือนภัย เครื่องจับสัญญาณดาวเทียมฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								
13	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าแปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำจานรอง กระจากงา น้ำจืดที่ซื้อจาก เอกชน ถาด ใองน้ำ ที่นอน มีด กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบด อาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อ หุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส ไมโครเวฟ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ						

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
14	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		เพื่อจ่ายเป็นค่าไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์		งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/						
		ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม		หมวดค่าวัสดุ						
		ชะแลง จอบ เสียม สิว ขวาน เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก								
		เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ โถส้วม- อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								
15	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพล่า ตลับลูกปืน		งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/						
		น้ำมันเบรก อานจักรยาน หัวเทียน ไชควง นอตและสกรู กระจกมองข้างรถยนต์		หมวดค่าวัสดุ						
		หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง								
		กุญแจปอกตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน								
		ล๊อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								
16	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	120,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	31	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ		งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/						
		แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		หมวดค่าวัสดุ						
17	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด		งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/						
		ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือ		หมวดค่าวัสดุ						
		ขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ								
		กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								
18	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่า		งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/						
		- อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk,		หมวดค่าวัสดุ						

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	(ต่อ)	Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)								ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		- เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)								
		- หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์								
		- ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์								
		- แผ่นกรองแสง								
		- กระดาษต่อเนื่อง								
		- สายเคเบิล								
		- แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board)								
		- เมนบอร์ด (Main Board)								
		- เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM								
		- คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)								
		- เมาส์ (Mouse)								
		- พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)								
		- เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)								
		- แผงวงจรถอดเอกสาร (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น								
		- เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น								
		- เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม (CD-ROM)								
		- โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								
19	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบ วิธีการงบประมาณ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
				งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ						

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		รายการที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
24	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		เพื่อจ่ายเป็นค่าณรงค์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในช่วงเทศกาลปีใหม่		งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน						
		สงกรานต์ เช่น ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/ป้าย/ค่าตอบแทน/ผู้ปฏิบัติงานและอื่นๆ ที่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดนี้ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		และระงับอภัย/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าใช้สอย						
25	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการฝึกอบรมจัดตั้งและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	120,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดฝึกอบรมจัดตั้งและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัย		งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน						
		ฝ่ายพลเรือน อบต.โคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		และระงับอภัย/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าใช้สอย						
26	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการตัดทอนกิ่งไม้เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินของประชาชน และสาธารณะประโยชน์	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการตัดทอนต้นไม้กิ่งไม้เพื่อสร้างความปลอดภัย		งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน						
		ในชีวิต ทรัพย์สินของประชาชนและสาธารณะประโยชน์ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		และระงับอภัย/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าใช้สอย						
		ค่าวัสดุ								
27	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถ่านไฟฉาย ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน						
				และระงับอภัย/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ						
28	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบตเตอรี่เครื่องวิทยุสื่อสาร ของอบต.โคราช ฯลฯ		งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน						
		(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		และระงับอภัย/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ						
29	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระจกโค้งมน เพื่อติดตั้งภายในตำบลโคราช		งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน						
		(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		และระงับอภัย/งบดำเนินงาน/หมวดค่าวัสดุ						

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
30	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
31	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช เพื่อแจกจ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้ ที่ปฏิบัติการด้านป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
32	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดับเพลิง เต็มสารเคมีเครื่องดับเพลิง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
33	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำศูนย์ อปพร. อบต.โคราช เช่น แผงเหล็กกันจรรยา เสื่อกักจรรยาสะท้อนแสง ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
34	ต.ค.60 - ก.ย.61	เครื่องรับส่งวิทยุ ชนิดมือถือ 5 วัตต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 12,000 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - ขนาดกำลังส่ง 5 วัตต์ ประกอบด้วย ตัวเครื่อง แทนซาร์ท แบตเตอรี่ 1 ก้อน สายาง เหล็กพับ อุปกรณ์ติดตั้งครบชุด หนังสือคู่มือ (บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนมีนาคม 2560) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าครุภัณฑ์	24,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		รายการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ								
35	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อที่เกิดขึ้น		งานบริการสาธารณสุขและ						
		ในพื้นที่ตำบลโคราช เช่น โรคไข้เลือดออก โรคไข้หวัดใหญ่ โรคไข้หวัดนก		งานสาธารณสุขอื่น/งบดำเนินงาน						
		โรคไข้หวัด 2009 เป็นต้น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		หมวดค่าใช้สอย						
36	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการคัดแยกขยะชุมชนครบวงจร	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคัดแยกขยะชุมชนครบวงจร		งานบริการสาธารณสุขและ						
		(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งานสาธารณสุขอื่น/งบดำเนินงาน						
				หมวดค่าใช้สอย						
		ค่าวัสดุ								
37	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะให้หมู่บ้าน หมู่ที่ 1 - 8 ตำบลโคราช		งานบริการสาธารณสุขและ						
		(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งานสาธารณสุขอื่น/งบดำเนินงาน						
38	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข	120,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เช่น ทราเยอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน		งานบริการสาธารณสุขและ						
		วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า วัคซีนคุมกำเนิดสตรี (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งานสาธารณสุขอื่น/งบดำเนินงาน						
				หมวดค่าวัสดุ						
39	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าถุงมือ ผ้าปิดปาก หมวด ฯลฯ ในการปฏิบัติงานกำจัด		งานบริการสาธารณสุขและ						
		ขยะมูลฝอย (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งานสาธารณสุขอื่น/งบดำเนินงาน						
				หมวดค่าวัสดุ						
40	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุอื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งานบริการสาธารณสุขและ						
				งานสาธารณสุขอื่น/งบดำเนินงาน						
				หมวดค่าวัสดุ						

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ณ วันที่ 21 เมษายน 2560) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)								
58	ต.ค.60 - ก.ย.61	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง/งบลงทุน/ หมวดค่าครุภัณฑ์	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
59	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติดตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน/ค่าใช้จ่าย	120,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
60	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการส่งเสริมการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการส่งเสริมการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ในการ เข้าร่วมแข่งขันกีฬาในนามของ อบต.โคราช กับหน่วยงานอื่นที่ร้องขอ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน/ค่าใช้จ่าย	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
61	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการจัดและร่วมงานประเพณีและพิธีทางศาสนา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดและร่วมงานประเพณีและพิธีทางศาสนา ที่สำคัญ เช่น งานลอยกระทง สงกรานต์ ประเพณีเข้าพรรษาและประเพณีอื่นๆ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน/ค่าใช้จ่าย	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
62	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการจัดงานประเพณีกินเขาคั่ว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีกินเขาคั่ว (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน/ค่าใช้จ่าย	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
63	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการจัดงานประเพณีแข่งว่าว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการจัดงานประเพณีแข่งว่าว (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน/ค่าใช้จ่าย	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้จ่าย								
64	ต.ค.60 - ก.ย.61	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร / ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ /		งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์						
		ค่าซักฟอก / ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล / ค่าระวางรถบรรทุก / ค่าเช่าทรัพย์สิน /		งบดำเนินงาน / หมวดค่าใช้สอย						
		ค่าโฆษณาและเผยแพร่ / ค่าธรรมเนียมต่างๆ / ค่าเบี้ยประกัน / ค่าใช้จ่ายในการ								
		ดำเนินคดีตามคำพิพากษา / ค่าจ้างเหมาบริการ / ค่าติดตั้งไฟฟ้า / ค่าติดตั้ง								
		ประปา/ ค่าติดตั้งโทรศัพท์/ เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
65	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการอบรมคนพิการและผู้ด้อยโอกาสตำบลโคราช	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคนพิการและผู้ด้อยโอกาส		งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์						
		ตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งบดำเนินงาน / หมวดค่าใช้สอย						
66	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลโคราช	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	160,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลโคราช		งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์						
		(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งบดำเนินงาน / หมวดค่าใช้สอย						
67	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ "เพื่อนช่วยเพื่อน"	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	35,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ "เพื่อนช่วยเพื่อน"		งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์						
		(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งบดำเนินงาน / หมวดค่าใช้สอย						
68	ต.ค.60 - ก.ย.61	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)		งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์						
		เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม		งบดำเนินงาน / หมวดค่าใช้สอย						
		ปกติ เป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน/ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซม(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								
		ค่าวัสดุ								
69	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ต่างๆ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา		งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์						
		ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทปพีวีซีแบบใส กระดาษคาร์บอน		งบดำเนินงาน / หมวดค่าวัสดุ						

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
	(ต่อ)	กระดาดไซ น้ายาลกระดาดไซ ลวดเย็บกระดาด กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสาหลี่ แปรงลบกระดาน ตรายาง ของ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซึ่มัง ขาดัง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดานดำรวม ถึงไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้าย ต่างๆ มูลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข (Calculator) หีบเหล็กเก็บเงิน พระพุทธรูปพระบรมรูป จำลอง แผงกั้นห้อง (Partition) กระเป่า ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)									ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
70	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอด- ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ งานรับสัญญาณดาวเทียม โคมไฟฟ้าพร้อมขาหรือก้าน หม้อแปลงไฟฟ้า (Step Up , Step Down) ลำโพง ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ผังแสดงวงจรต่างๆแผงบังคับทางไฟ ไฟฉายสปอตไลท์ หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัด ความต้านทานไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ เครื่องสัญญาณเตือนภัย เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7		
71	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือ ขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7		

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	(ต่อ)	- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 X 600 dpi								ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)								
		- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)								
		- สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้								
		- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi								
		- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)								
		- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ								
		- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา								
		- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์								
		- สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal , และ Custom โดยถอดใส่กระดาษ								
		ได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น								
		(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)								
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
76	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพในชุมชน	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพในชุมชน		งานส่งเสริมและสนับสนุนความ						
		(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		เข้มแข็งของชุมชน/งบดำเนินงาน						
				หมวดค่าใช้จ่าย						
77	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการ/กิจกรรมภายใต้ศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลโคราช	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมภายใต้ศูนย์พัฒนา		งานส่งเสริมและสนับสนุนความ						
		ครอบครัวตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		เข้มแข็งของชุมชน/งบดำเนินงาน/หมวดค่าใช้จ่าย						
				หมวดค่าใช้จ่าย						
78	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการป้องกันการติดเชื้อ (HIV) ในกลุ่มเด็กและเยาวชน	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันการติดเชื้อ (HIV) ในกลุ่มเด็ก		งานส่งเสริมและสนับสนุนความ						
		และเยาวชน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		เข้มแข็งของชุมชน/งบดำเนินงาน						
				หมวดค่าใช้จ่าย						

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
79	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการอบรมเยาวชนดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	120,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมเยาวชนดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน/งบดำเนินงาน						
				หมวดค่าใช้สอย						
80	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการอบรมเยาวชนรุ่นใหม่ห่างไกลยาเสพติด	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	70,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมเยาวชนรุ่นใหม่ห่างไกลยาเสพติดตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน/งบดำเนินงาน						
				หมวดค่าใช้สอย						
81	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการอบรมกลุ่มพัฒนาสตรีและแม่บ้านในชุมชน	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการกลุ่มพัฒนาสตรีและแม่บ้านในชุมชน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน/งบดำเนินงาน						
				หมวดค่าใช้สอย						
82	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการฝึกอบรมมัคคุเทศก์น้อยตำบลโคราช	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมมัคคุเทศก์น้อยตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน/งบดำเนินงาน						
				หมวดค่าใช้สอย						
83	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการหน้าบ้านนำมองตำบลโคราช	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการหน้าบ้านนำมองตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน/งบดำเนินงาน						
				หมวดค่าใช้สอย						
84	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการอบรมชวนเด็กเข้าวัดฟังธรรม	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมชวนเด็กเข้าวัดฟังธรรม (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		และสนับสนุนการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น						
				งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย						

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	(ต่อ)	ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซีลิ่ง ขาดัง(กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน เครื่องตัดโคม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดานดำรวม ถึงไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้าย ต่างๆ มูลิ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข (Calculator) หีบเหล็กเก็บเงิน พระพุทธรูปพระบรมรูปจำลอง แผงกั้นห้อง (Partition) กระเป๋า ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
90	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เชื้อขั้วหลอดไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิงคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอด- ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม โคมไฟฟ้าพร้อมขาหรือก้าน หม้อแปลงไฟฟ้า (Step Up , Step Down) ลำโพง ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ผังแสดงวงจรต่างๆแผงบังคับทางไฟ ไฟฉายสปอตไลท์ หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัด ความต้านทานไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ เครื่องสัญญาณเตือนภัย เครื่องจับสัญญาณดาวเทียมฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
91	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สิว ขวาน เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ โถส้วม- อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	(ต่อ)	- สายเคเบิล								ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		- แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board)								
		- เมนบอร์ด (Main Board)								
		- เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM								
		- คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder)								
		- เมาส์ (Mouse)								
		- พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box)								
		- เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)								
		- แผงวงจรีเลคทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น								
		- เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette)								
		แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น								
		- เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม (CD-ROM)								
		- โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท								
		ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								
		ค่าครุภัณฑ์								
96	ต.ค.60 - ก.ย.61	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
97	ต.ค.60 - ก.ย.61	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติมระบบสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ประปาหมู่บ้าน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

แบบ ผด.2

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	(ต่อ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติมระบบสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ประปาหมู่บ้าน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)		หมวดค่าครุภัณฑ์						ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								ตลอดปี
98	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค								
		โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 2 บ้านวังวน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	680,000	-	-	E-bidding	60	
		รื้อถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 4 เมตร ยาว 245 เมตร หนา 0.05 เมตร		งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน/ งบลงทุน /						
		หรือมีพื้นที่ถนนคอนกรีตไม่น้อยกว่า 980 ตารางเมตร และเสริมดินบดทับแน่น		หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
		หนาเฉลี่ย 0.20 เมตร มีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 254 ลูกบาศก์เมตร ก่อสร้าง								
		ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 245 เมตร หนา 0.15 เมตร								
		หรือมีพื้นที่ถนนคอนกรีตไม่น้อยกว่า 980 ตารางเมตร ก่อสร้างตามแบบแปลน								
		ที่อบต. กำหนด พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย ดำเนินการในท้องที่ หมู่ที่ 2 บ้านวังวน								
		(สายสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กถึงร้านค้าชุมชน)								
		(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)								
99	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน/ งบลงทุน /						
		(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						

(ลงชื่อ)

(นางสาวอารีย์ จงแผ่กลาง)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

(นางอรุณ เพ็งสูงเนิน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

(นางสาวภิญโญ บุญโท)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

(ลงชื่อ)

(นายสุชาติ ยาวิศิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช