

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บ)			
16	ต.ค.56 - ก.ย.57	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป						ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ		งานบริหารทั่วไป/งบลงทุน/						
		(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 14,000 บาท		หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	14,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		(ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่								
		8 มีนาคม 2556)								
		(2) เครื่องสำรองไฟ ขนาด 750 VA จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ			1,700	-	-	ตกลงราคา	7	
		1,700 บาท (ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
		ณ วันที่ 8 มีนาคม 2556)								
17	ต.ค.56 - ก.ย.57	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ		งานบริหารทั่วไป/งบลงทุน/						
		- ชุดหยุดตรวจแบบกล่องไฟ 2 ระบบ พร้อมแบตเตอรี่ จำนวน		หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
		1 ชุด ๆ ละ 15,000 บาท (ครุภัณฑ์นอกกรอบเพื่อความสะดวก								
		และเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานในปัจจุบัน)								
18	ต.ค.56 - ก.ย.57	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป						
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ		งานบริหารทั่วไป/งบลงทุน/						
		- ตู้เล็กรน้ำสแตนเลส ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 36 ลิตร จำนวน		หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	6,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		1 ถัง ๆ ละ 6,000 บาท								
		- ตู้เล็กรน้ำสแตนเลส ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 21 ลิตร จำนวน			4,200	-	-	ตกลงราคา	7	
		1 ถัง ๆ ละ 4,200 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 10,200 บาท								
		(ครุภัณฑ์นอกกรอบเพื่อความสะดวกและเหมาะสมกับสภาพการ								
		ปฏิบัติงานในปัจจุบัน)								

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บ			
24	ต.ค.56 - ก.ย.57	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	สำนักงานปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและ						ขออนุมัติจัดทา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการ		สังคมสงเคราะห์/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		(1) โครงการพัฒนาศักยภาพคนพิการและผู้ด้อยโอกาส						ตกลงราคา	7	
		(2) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ			120,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		(3) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด			40,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		(4) โครงการวันผู้สูงอายุตำบลโคราช			50,000	-	-	ตกลงราคา	7	
25	ต.ค.56 - ก.ย.57	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน						
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการ		ความเข้มแข็งชุมชน/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ						
		(1) โครงการอบรมเยาวชนด้านยาเสพติด			50,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		(2) โครงการส่งเสริมกลุ่มสตรีแม่บ้าน อสม.			30,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		(3) โครงการภายใต้โครงการสายใยรักแห่งครอบครัวในพระบรม ราชูปถัมภ์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร			100,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		(4) โครงการคัดแยกขยะแบบมีส่วนร่วม			100,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		(5) โครงการหน้าบ้านนำมอง			50,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		(6) โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ			40,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		(7) โครงการฝึกอบรมมัคคุเทศก์น้อย			30,000	-	-	ตกลงราคา	7	
26	ต.ค.56 - ก.ย.57	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ/งบดำเนินงาน						
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการ								
		(1) โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด			120,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		(2) โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬา			30,000	-	-	ตกลงราคา	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บ)			
31	ต.ค.56 - ก.ย.57	สำรองจ่าย เพื่อจ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณสุขเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหา เดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม	สำนักงานปลัด	งบกลาง/ งานงบกลาง / หมวดงบกลาง	545,500	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
32	ต.ค.56 - ก.ย.57	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร/ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าเล่มหนังสือ / ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล / ค่าโฆษณาและเผยแพร่ / ค่าธรรมเนียมต่างๆ / ค่าเบี้ยประกัน / ค่าใช้จ่ายในการเดินคดีตามคำพิพากษา / ค่าจ้างเหมาบริการ / ค่าติดตั้งไฟฟ้า / ค่าติดตั้งประปา / ค่าติดตั้งโทรศัพท์ / ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	60,000	-	-	ตกลงราคา	30	
33	ต.ค.56 - ก.ย.57	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน / ค่าใช้จ่ายในการจัดงานนิทรรศการ ประกวดการแข่งขัน / ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา / ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ฯลฯ ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล / ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้และพวงมาลา / ค่าเช่าใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน / ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปศึกษาดูงาน / ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ อบต.เคลื่อนที่และ การจัดทำประชาคมหมู่บ้าน ตำบล / ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ แผนที่ภาษี ตามหนังสือสั่งการที่ มท 0834.34/205 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2552 ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	330,000	-	-	ตกลงราคา	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บ)			
47	ต.ค.56 - ก.ย.57	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ก๊าซ ถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	70,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
48	ต.ค.56 - ก.ย.57	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี फिल्म เมมโมรีการ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี การล้างอัดขยายภาพ ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	
49	ต.ค.56 - ก.ย.57	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับคอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ทรานซิสต์ เมโมรี่ชิป เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	
50	ต.ค.56 - ก.ย.57	ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ (1) ตู้เหล็กสำหรับเก็บเอกสาร ขนาด 2 บาน (มอก.) จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 5,800 บาท รวมเป็นเงิน 11,600 บาท (ครุภัณฑ์นอกกรอบ เพื่อความสะดวกและเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานในปัจจุบัน)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	11,600	-	-	ตกลงราคา	7	
51	ต.ค.56 - ก.ย.57	ครุภัณฑ์สำรวจ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ (1) ล้อวัดระยะทาง จำนวน 1 อัน ๆ ละ 15,000 บาท (ครุภัณฑ์นอกกรอบ เพื่อความสะดวกและเหมาะสมกับสภาพ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	15,000	-	-	ตกลงราคา	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บ			
	(ต่อ)	การปฏิบัติงานในปัจจุบัน)								ขออนุมัติจัดหา
		(2) เทปวีดิระยะทางไฟเบอร์กลาส จำนวน 1 อัน ๆ ละ 2,200 บาท (ครุภัณฑ์นอกกรอบเพื่อความสะดวกและเหมาะสมกับ สภาพการปฏิบัติงานในปัจจุบัน)			2,200	-	-	ตกลงราคา	7	ตามความจำเป็น ตลอดปี
52	ต.ค.56 - ก.ย.57	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ (1) รถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 1 คัน ๆ ละ 787,000 บาท (เป็นครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ณ กุมภาพันธ์ 2556)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป/งบลงทุน/ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	787,000	-	-	สอบราคา	120	
53	ต.ค.56 - ก.ย.57	อาคารต่างๆ (1) ค่าจัดทำโครงการก่อสร้างโรงจอดรถแบบโครงเหล็ก	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน/ งบลงทุน / หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	329,900	-	-	สอบราคา	45	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอารีย์ จงแผ่กลาง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางอุ๋น เพ็งสูงเนิน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัญญา บุญโท)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายสุชาติ ยาวินิชฎ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

