

**ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช
ว่าด้วยการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๘**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช ให้มีความเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช จึงมีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ส่วนที่ ๑ ชื่อ ที่ตั้ง บทนิยาม

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโคราชว่าด้วยการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๕

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ สำนักงานกองทุนตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช หมู่ ๕ ตำบลโคราช อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

ข้อ ๕ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาดการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

“กองทุนหลักประกันสุขภาพ” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะบุคคลที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ กลั่นกรองโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน รวมทั้งให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ ในการบริหารจัดการกองทุน

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะบุคคลที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของกองทุน

“การจัดบริการสาธารณสุข” หมายความว่า การจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคฟื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การจัดบริการสาธารณสุขของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗

“สถานบริการ” หมายความว่า สถานบริการสาธารณสุขของรัฐ ของเอกชนและของสภาวิชาชีพ หน่วยบริการการประกอบโรคศิลปะสาขาต่างๆ และสถานบริการสาธารณสุขอื่นที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนดเพิ่มเติม

“หน่วยบริการ” หมายความว่า สถานบริการที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕

“หน่วยงานสาธารณสุข” หมายความว่า หน่วยงานที่มีภารกิจด้านการสาธารณสุขโดยตรง แต่ไม่ได้เป็นสถานบริการหรือหน่วยบริการ เช่น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

“หน่วยงานอื่น” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้มีภารกิจด้านการสาธารณสุขโดยตรง แต่อาจดำเนินกิจกรรมด้านการส่งเสริมสุขภาพหรือการป้องกันโรคได้ในขอบเขตหนึ่ง เช่น โรงเรียน สถาบันการศึกษา วัด เป็นต้น

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุขและหน่วยงานอื่นตามระเบียบนี้

“กลุ่มหรือองค์กรประชาชน” หมายความว่า องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน หรือภาคเอกชนที่มีการรวมตัวกันเป็นกลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ซึ่งเป็นการรวมตัวกันดำเนินกิจกรรมโดยมีวัตถุประสงค์ไม่แสวงหากำไร ทั้งนี้จะเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้หน่วยงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ภายใต้ระเบียบของกองทุน

“เงินยืม” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้กับกลุ่มหรือองค์กรประชาชนยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ภายใต้ระเบียบของกองทุน

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า สงหากรรมทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีอายุการใช้งานนานเกิน ๑ ปีขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๗ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อ

(๑) สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ หรือสถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข เพื่อให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่อยู่ในพื้นที่ สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๒) สนับสนุนและส่งเสริมให้กลุ่มหรือองค์กรประชาชน หรือหน่วยงานอื่นดำเนินกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคให้กับสมาชิกหรือประชาชนในพื้นที่

หมวด ๒ การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุน

ข้อ ๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อ ๗ ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๙ ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนตามข้อ ๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

หมวด ๓ การใช้จ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๑๐ เงินกองทุน ให้ใช้จ่ายเพื่อ

(๑) สนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดบริการ หรือดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ข้อ ๗ และในกรณีที่กลุ่มหรือองค์กรประชาชน หรือหน่วยงานอื่นตามข้อ ๗ (๒) จำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ให้สนับสนุนได้ไม่เกินวงเงิน ๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการ และเมื่อจัดซื้อแล้วให้อยู่ในความดูแลของผู้ได้รับการสนับสนุนนั้น ๆ

(๒) สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลเชิงรุกของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ หรือศูนย์ซื้ออื่นที่มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะเดียวกันในชุมชน เป็นเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับแต่ละปีงบประมาณ

(๓) สนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนให้มีประสิทธิภาพไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนในแต่ละปีงบประมาณ กรณีที่จำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง กับการดำเนินงานครุภัณฑ์นั้นต้องมีราคาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/หน่วย

(๔) สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ ตามความจำเป็น เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ ทั้งนี้ ภายใต้โครงการที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ

หมวด ๔ คณะกรรมการกองทุนและที่ปรึกษากองทุน

ส่วนที่ ๑ องค์ประกอบ การคัดเลือก และการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| (ก) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเนิน | เป็นที่ปรึกษา |
| (ข) สาธารณสุขอำเภอสูงเนิน | เป็นที่ปรึกษา |
| (๑) ผู้บริหารสูงสุดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ จำนวน ๒ คน | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช
ที่สภามอบหมาย จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า | เป็นกรรมการ |
| (๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
ในพื้นที่ที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้แทนชุมชน ที่ชุมชนคัดเลือกกันเอง
จำนวน ๕ คน | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพ
ประชาชนหรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระในพื้นที่ จำนวน ๑ คน (ถ้ามี) | เป็นกรรมการ |

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| (๘) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๙) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๑๒ การคัดเลือกกรรมการตามข้อ ๑๑ กรณี (๕) และ (๖) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือจะจัดประชุมคัดเลือกกันเองเพื่อให้บุคคลในแต่ละกลุ่มได้คัดเลือกกันเองอย่างเปิดเผยและมีส่วนร่วมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่วนกรณี (๒) ให้กรรมการตาม (๑) และ (๓) - (๙) ประชุมคัดเลือกจำนวน ๒ คน จากผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ โดยให้คนที่ ๑ เป็นรองประธานคนที่หนึ่งและอีกคนหนึ่งเป็นรองประธานคนที่ ๒

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการ พร้อมบันทึกรายงานการประชุมคัดเลือก ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๓ ให้กรรมการที่มาจากการคัดเลือกมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

เมื่อกรรมการในวาระหนึ่งอยู่ในตำแหน่งครบวาระ ๔ ปีแล้ว ยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่ครบวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวัน

ในกรณีกรรมการตามวาระหนึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มีการคัดเลือกกรรมการประเภทเดียวกันแทน และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของ กรรมการที่ตนแทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการตามข้อ ๑๑ (๑) มิแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้ตามลำดับ แต่กรณีที่ไม่มีหรือพ้นจากตำแหน่ง ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ ๑๑ (๘) ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการแทน

ข้อ ๑๔ กรรมการที่มาจากการคัดเลือกตามข้อ ๑๑ (๒) (๔) (๕) (๖) และ (๗) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือไปประกอบวิชาชีพหรืออาชีพในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ส่วนที่ ๒ การประชุม

ข้อ ๑๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนตามความจำเป็นและเหมาะสม ปีหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยการประชุมแต่ละครั้งต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) มีกรรมการมาประชุมไม่ก่น้อยกึ่งหนึ่ง
- (๒) จัดให้มีระเบียบวาระการประชุม
- (๓) จัดทำรายงานการประชุม โดยกรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ลงนามและรับผิดชอบความถูกต้อง สมบูรณ์ครบถ้วนของรายงาน
- (๔) รายงานบัญชีรับจ่ายและสถานการณ์การเงินของกองทุนให้ที่ประชุมทราบ

ส่วนที่ ๓ อำนาจหน้าที่

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่

(๑) พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงาน หรือโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน

กรณีกรรมการผู้ใดเป็นผู้เสนอโครงการให้กรรมการผู้อื่นมีสิทธิชี้แจงต่อที่ประชุมแต่ไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติโครงการนั้น

(๒) ออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน

(๓) ควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุน

(๔) กำกับดูแลให้หน่วยงาน หรือกลุ่ม หรือองค์กรผู้ที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๑๐ ให้เป็นไปตามโครงการ ตามที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ

(๕) สนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๖) ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวกับปัญหาสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมาย หน่วยบริการต่างๆที่เกี่ยวข้อง และองค์การบริหารส่วนตำบล

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้สำนักงานสาขาจังหวัด สำนักงานเขต สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ได้รับค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงานตามระเบียบของคณะกรรมการกองทุน

กรณี (๒) (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

หมวด ๕ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ส่วนที่ ๑ ที่มาของเงิน

ข้อ ๑๗ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ มาจาก

(๑) เงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในส่วนของ การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค ตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๒) เงินสมทบจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเงินที่ได้รับจัดสรรตาม (๑) ทั้งนี้ การสมทบให้ดำเนินการเมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณ

(๓) เงินสมทบจากชุมชนหรือกองทุนชุมชนอื่น

(๔) รายได้อื่นๆ ที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ส่วนที่ ๒ การรับเงิน

ข้อ ๑๘ บรรดาเงินรายรับของกองทุน ให้นำส่งเข้าบัญชีของกองทุนที่เปิดไว้ตามข้อ ๒๑

ข้อ ๑๙ การรับเงินเข้ากองทุน ให้รับเป็นเงินสด หรือเช็ค และให้ออกใบเสร็จรับเงิน

ทุกครั้ง

ข้อ ๒๐ เงินสดที่กองทุนได้รับไว้ให้นำฝากเข้าบัญชีของกองทุนภายในวันที่ได้รับเงิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย เก็บเงินสดดังกล่าวไว้ในซอง ระบุเงินกองทุน จำนวนเงิน ปิดผนึก ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ และนำฝากไว้ในตู้নির্যัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลแล้วนำฝากเข้าบัญชีในวันถัดไป

ส่วนที่ ๓ การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการกองทุนเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) สาขาสูงเนิน ประเภทบัญชีเงินฝาก “ออมทรัพย์” ชื่อบัญชี “ระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช” เลขที่บัญชี ๐๑-๙๒๑-๒-๗๐๑๔๖-๙

ข้อ ๒๒ การเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการกองทุน มอบหมายให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลโคราช หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช คนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับพนักงานส่วนตำบล คนใดคนหนึ่ง ที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมายไว้จำนวน ๒ คน รวมเป็นผู้ลงนาม ๒ คน เป็นผู้เบิกเงินจากบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

ส่วนที่ ๔ การส่งจ่ายเงิน

ข้อ ๒๓ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช ส่งจ่ายเงินกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๑๐ ภายใต้โครงการที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ

ข้อ ๒๔ วิธีการจ่ายเงินกองทุน ให้จ่ายได้ดังนี้

- (๑) จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม
- (๒) จ่ายทางธนาคาร โดยอาจทำการเบิก/ถอน ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒๒ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่โอนเงินให้ผู้รับเงินทางธนาคารในคราวเดียวกันได้
- (๓) จ่ายเป็นเงินสด กรณีนี้ให้จ่ายได้เฉพาะที่จำเป็นและวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๕ การจ่ายเงินตามข้อ ๒๔ ให้จ่ายในนามของผู้มีสิทธิรับเงิน

- (๑) กรณีเป็นหน่วยงาน ให้หัวหน้าของหน่วยงานนั้นเป็นผู้รับเงิน หากไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเองได้ให้มอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงิน
- (๒) กรณีเป็นกลุ่มหรือองค์กรประชาชน ให้หัวหน้ากลุ่มหรือองค์กรประชาชนและผู้รับผิดชอบโครงการชุดเบิกจ่ายเงิน อีกจำนวน ๑ คน รวมเป็น ๒ คน เป็นผู้รับเงิน

ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินกองทุนต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน เพื่อเก็บไว้ให้ตรวจสอบ

หมวด ๖ การบันทึกบัญชีและการรายงานการเงิน

ข้อ ๒๗ การบันทึกบัญชี

- (๑) ให้บันทึกตามระบบบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ถือปฏิบัติ แต่ให้แยกระบบบัญชีออกจากระบบบัญชีปกติอีกชุดหนึ่งต่างหาก
- (๒) รอบระยะเวลาบัญชี ให้ถือตามปีงบประมาณ การเริ่มระบบบัญชีให้เริ่ม ณ วันที่ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือได้รับเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลที่มีความรู้ความสามารถ โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดไว้

(๑) บันทึกบัญชีตามข้อ ๒๗

(๒) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่าย และเงินคงเหลือประจำเดือน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศ หรือระบบอื่น

(๓) จัดส่งข้อมูลตาม (๒) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนแล้วให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาเขตทุกไตรมาส โดยจัดส่งภายใน ๓๐ วันนับจากสิ้นไตรมาสตามรูปแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด และทุกสิ้นปีงบประมาณให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาเขต สำเนาส่งให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

หมวด ๗ การสนับสนุนเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ส่วนที่ ๑ ขั้นตอน หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับการสนับสนุน

ข้อ ๒๙ หน่วยงาน หรือกลุ่ม หรือองค์กรประชาชนใด ที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณสุข หรือดำเนินกิจกรรม ด้านสาธารณสุขที่อยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุน ให้หัวหน้าของหน่วยงาน หรือของกลุ่มหรือองค์กรประชาชนนั้น เสนอขอรับการสนับสนุนได้ในรูปแบบของโครงการ และนำเสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๓๐ หลังจากองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับโครงการตามข้อ ๒๙ แล้วให้กองทุนหลักประกันสุขภาพพิจารณาแล้ว หากมีมติไม่อนุมัติ ให้แจ้งผู้ขอรับการสนับสนุนทราบพร้อมด้วยเหตุผล หากเป็นโครงการที่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ ให้เสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขและนำเสนอเข้ามาใหม่ ตามเงื่อนไขที่กำหนด

ส่วนที่ ๒ วิธีการสนับสนุนเงินกองทุน

ข้อ ๓๑ การสนับสนุนเงินกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ก่อนจ่ายให้ดำเนินการดังนี้

ถ้าจำนวนเงินตามโครงการที่ได้รับอนุมัติเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เปิดบัญชีเงินฝากที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาสูงเนิน ประเภทบัญชี “ออมทรัพย์” เพื่อรองรับเงินสนับสนุน

ข้อ ๓๒ ในการเบิกจ่ายเงินกองทุน เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ ให้มีหลักฐานประกอบด้วย

(๑) แบบเสนอโครงการ

(๒) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก

(๓) แบบใบเบิกเงิน

(๔) แบบใบยืมเงิน กรณีสนับสนุนในลักษณะเงินยืมให้กับกลุ่มหรือองค์กรประชาชน

ข้อ ๓๓ ให้หัวหน้าของหน่วยงาน รับผิดชอบในการเบิกเงินตามข้อ ๓๒ และให้หัวหน้ากลุ่มหรือองค์กรประชาชน รับผิดชอบในการยืมเงินและทำสัญญายืมเงินตามข้อ ๓๒ (๔)

ข้อ ๓๔ ในการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากตามข้อ ๓๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ เฉพาะกรณีหน่วยงาน ให้หัวหน้าของหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติตามรายการและค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนและให้เก็บหลักฐานการอนุมัติไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๓๕ ภายใน ๓๐ วันหลังเสร็จสิ้นโครงการให้หัวหน้าหน่วยงานหรือกลุ่มหรือองค์กรประชาชน จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และนำเสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมด้วย

- (๑) หลักฐานการใช้จ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน
- (๒) เอกสารอื่นๆ ที่เป็นสาระสำคัญของโครงการ รวมทั้งภาพถ่ายกิจกรรม
- (๓) เงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)

เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการส่งใช้เงินยืม ของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน และใช้เป็นหลักฐานในการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานหลักฯ ให้ใช้สำเนาที่รับรองความถูกต้อง ส่วนต้นฉบับให้เก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อการตรวจสอบ

หมวด ๘ ค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ข้อ ๓๗ ค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน หากเป็นการปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ให้จ่ายได้ไม่เกินกว่าที่กำหนดในโครงการที่ได้รับอนุมัติ ภายใต้หลักเกณฑ์และอัตราดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ดำเนินงานเป็นหน่วยบริการ สถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะโครงการจัดบริการสาธารณสุขที่เชิงรุกลงในชุมชน และให้เบิกจ่ายได้ในช่วงนอกเวลาราชการโดยอาศัยอัตรากาเบิกจากจากระเบียบ กฎหมาย ที่ต้นสังกัดกำหนด

(๒) กรณีกลุ่มหรือองค์กรประชาชนเป็นผู้ดำเนินงาน หรือเข้าร่วมดำเนินงานกับ (๑) ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินกิจกรรมตามสมควรอย่างประหยัด

ข้อ ๓๘ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม จัดประชุม หรือจัดเวทีประชาคม จัดรับฟังความคิดเห็น หรือจัดกิจกรรมอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด ๙ การบริหารหรือพัฒนากองทุนและการบังคับใช้ระเบียบ

ส่วนที่ ๑ การบริหารหรือพัฒนากองทุน

ข้อ ๓๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบริหารหรือพัฒนากองทุนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เข้มแข็ง มีระบบการดำเนินงานที่สะดวก คล่องตัวและได้มาตรฐานภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนให้เป็นไปตามข้อ ๑๐ (๓)

ข้อ ๔๐ ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ ๓๙ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) การจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ใช้แนวทางตามข้อ ๓๖ (๑) โดยแบบการรายงานขออนุมัติซื้อจ้าง การสั่งซื้อสั่งจ้างและการตรวจรับพัสดุ ให้ใช้ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือปรับ-ลด เอกสารได้ตามสมควร โดยอนุโลม

(๒) ในการจัดประชุมแต่ละครั้ง ให้เบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมดังนี้ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอัตรา ๒๕ บาทต่อมือต่อคน และค่าอาหารไม่เกิน ๘๐ บาทต่อมือต่อคน ส่วนค่าตอบแทนการประชุมให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

(๒.๑) กรรมการกองทุนหรือที่ปรึกษา ครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งจ่ายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(๒.๒) อนุกรรมการ ครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งจ่ายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(๒.๓) คณะทำงาน ครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งจ่ายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

โดยจำนวนครั้งการเบิกจ่ายของ (๒.๒) และ (๒.๓) ให้เป็นไปตามจำนวนครั้งที่ (๒.๑) เบิกจ่าย

(๓) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของคณะกรรมการ ให้เบิกจ่ายได้
ในกรณีจำเป็น โดยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามข้อ ๓๗ (๑) ส่วนแบบในการเบิกให้ใช้ตาม
แบบขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยอนุโลม

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางสำหรับ
กรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการหรือคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐรวมทั้งพนักงานจ้าง
(ชั่วคราว) ของกองทุน ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(๕) ค่าตอบแทนการบันทึกบัญชี หรือการอื่นใดต่อการบริหารจัดการกองทุน ให้เบิกจ่าย
ได้ตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นควร

(๖) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น โครงการฝึกอบรม หรือการจัดประชุม ให้เป็นไปตามข้อ ๓๘

(๗) ใบเบิกเงิน ให้เป็นไปตามแบบที่กองทุนหลักประกันสุขภาพกำหนด

ส่วนที่ ๒ การบังคับใช้ระเบียบ

ข้อ ๔๑ เพื่อให้การดำเนินงานกองทุน และการบังคับใช้ระเบียบของกองทุนเป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประชาสัมพันธ์ระเบียบกองทุนผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ทราบ
ทั่วกัน

ข้อ ๔๒ เพื่อป้องกันการฝ่าฝืนระเบียบ ก่อนสิ้นปีงบประมาณ อย่างน้อย ๓๐ วัน ให้องค์การ
บริหารส่วนตำบลตรวจสอบโครงการที่กองทุนให้การสนับสนุน หากพบว่าโครงการใด

(๑) หน่วยงานยังไม่รายงานผลการดำเนินงาน

(๒) กลุ่มหรือองค์กรประชาชนยังไม่รายงานผลการดำเนินงานและส่งใช้เงินยืม

ตามระเบียบกองทุนข้อ ๓๕ ให้ทำหนังสือแจ้งเตือนหัวหน้าหน่วยงาน หรือกลุ่มหรือองค์กรประชาชนที่ได้รับ
การสนับสนุนนั้นดำเนินการตามระเบียบ (ครั้งที่ ๑)

ข้อ ๔๓ หลังสิ้นปีงบประมาณ และครบกำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน
และส่งใช้เงินยืมตามระเบียบแล้ว แต่หน่วยงานหรือกลุ่มองค์กรประชาชนตามข้อ ๔๒ (๑) และ (๒) ยัง
ฝ่าฝืน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ทำหนังสือแจ้งเตือน (ครั้งที่ ๒) พร้อมกับกำหนดระยะเวลาให้ดำเนินการ

(๒) หากครบกำหนดระยะเวลาตาม (๑) แล้วยังไม่ดำเนินการให้ทำหนังสือแจ้งเตือน พร้อมกับ
กำหนดระยะเวลาให้ดำเนินการ (ครั้งที่ ๓ หรือครั้งสุดท้าย)

ในการแจ้งเตือนตาม (๒) กรณีกลุ่มหรือองค์กรประชาชนให้แจ้งมาตรการไปด้วยว่าหาก
ครบกำหนดแล้วยังไม่ดำเนินการ จะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไปและเมื่อครบกำหนดระยะเวลา
ตาม (๒) แล้วยังไม่ดำเนินการให้รวบรวมหลักฐานต่างๆ และขอความร่วมมือส่วนราชการขององค์การ
บริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ ระยะเวลาที่กำหนดตาม (๑) และ (๒) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๔๔ หลังจากองค์การบริหารส่วนตำบลเบิกจ่ายเงินยืมแล้ว หากพบว่ากลุ่มหรือองค์กร
ประชาชนใด มีพฤติกรรรับเงินยืมแล้วไม่ดำเนินโครงการ หรือดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ
จากคณะกรรมการกองทุน หรือไม่รายงานผลการดำเนินงานและส่งใช้เงินยืมตามระเบียบ ให้องค์การ
บริหารส่วนตำบลประสานธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตร สาขาสูงเนิน เพื่อตรวจสอบ
หากพบว่ามีเงินเหลืออยู่ในบัญชีที่รองรับเงินยืมตามโครงการ ให้แจ้งธนาคารเพื่อโอนเงินจากบัญชี
ดังกล่าวคืนเข้าบัญชีของกองทุน ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาเงินยืม

ข้อ ๔๕ กรณีหน่วยงานหรือกลุ่มองค์กรประชาชนใดที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนแล้ว มีพฤติการณ์ที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๔๓ และข้อ ๔๔ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาโครงการครั้งต่อไปตามที่เห็นสมควร อาจไม่อนุมัติหรืออนุมัติภายใต้เงื่อนไขให้องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกจ่ายเงินอุดหนุนหรือจ่ายเงินยืมได้ต่อเมื่อโครงการเดิมได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบแล้ว

หมวด ๑๐ ทรัพย์สินของกองทุน

ส่วนที่ ๑ ที่มาของทรัพย์สิน

ข้อ ๔๖ ทรัพย์สินของกองทุน อาจได้มาจาก

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลจัดซื้อจัดจ้าง

(ก) จากเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนตามข้อ ๑๐

(ข) จากเงินที่มีผู้บริจาคเข้ากองทุน โดยระบุวัตถุประสงค์การบริจาคเพื่อสำหรับ

ให้จัดซื้อจัดจ้างทรัพย์สินให้กับกองทุน

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการจากเงินของกองทุน

(๓) บุคคลหนึ่งบุคคลใดจัดซื้อจัดจ้างแล้วอุทิศทรัพย์สินนั้นให้กับกองทุน

(๔) การบริจาคของบุคคลที่หมดความจำเป็นในการที่จะใช้ทรัพย์สินนั้นอีกต่อไป

(๕) การรับโอนจากหน่วยบริการ สถานบริการ หรืออื่น ๆ

ทรัพย์สินตาม (๔) (๕) ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าทรัพย์สินนั้นไม่สามารถใช้งานได้ทันที หากจะใช้ต้องซ่อมแซมก่อนและการดำเนินการดังกล่าวต้องเสียค่าใช้จ่ายมาก กรณีนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลจะรับทรัพย์สินนั้นไว้หรือไม่ ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้พิจารณาตามที่เห็นสมควร

ส่วนที่ ๒ การจัดการทรัพย์สินและการควบคุม

ข้อ ๔๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายให้บุคคลใดในขณะทำงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการเกี่ยวกับการควบคุม การยืม การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม การจำหน่าย หรือการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๔๘ ในการควบคุมทรัพย์สินของกองทุน ให้ผู้ได้รับมอบหมายตามข้อ ๔๗ ดำเนินการดังนี้

(๑) หลังรับมอบทรัพย์สิน ให้ลงทะเบียน กรณีเป็นทรัพย์สินที่จัดซื้อตามโครงการเงินกองทุนหรือได้รับบริจาค ให้จัดทำบัญชีสรุปรูป เพื่อควบคุมการยืม

(๒) เก็บรักษาทรัพย์สินให้เป็นระเบียบ ปลอดภัย และจำนวนครบถ้วนตามทะเบียน และหากพบว่าทรัพย์สินใดได้รับความเสียหาย ให้รายงานองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อดำเนินการต่อไป

(๓) ตรวจสอบทรัพย์สินประจำปีในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ และรายงานผลการตรวจสอบให้นายกเทศมนตรีทราบ สำหรับคณะกรรมการกองทุนให้รายงานในการประชุมครั้งแรกของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๔๙ กรณีผลการตรวจสอบตามข้อ ๔๘ (๓) พบว่ามีทรัพย์สินของกองทุนชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญหาย ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งเพื่อสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการตามควรแก่กรณีต่อไป

ส่วนที่ ๓ การยืมทรัพย์สิน

ข้อ ๕๐ กรณีหน่วยงาน หรือกลุ่มหรือองค์กรประชาชน หรือประชาชนทั่วไป ที่ประสงค์ จะยืมทรัพย์สินของกองทุน เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุน ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ให้ผู้ยืม ยื่นคำขออนุมัติยืมเป็นลายลักษณ์อักษรต่อองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลส่งมอบทรัพย์สินให้ผู้ยืมหลังจากได้รับอนุมัติแล้ว
- (๓) การยืมครั้งหนึ่งๆ ให้ยืมได้ไม่เกิน ๙๐ วัน ในกรณีที่จำเป็นต้องยืมต่อเนื่องให้ดำเนินการ ตาม (๑) ก่อนครบกำหนดส่งคืนอย่างน้อย ๑๕ วันเว้นแต่เป็นทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ ต่อเนื่อง ให้ส่งคืนเมื่อหมดความจำเป็นหรือมีการยกเลิกโครงการ
- (๔) กรณีมีผู้ยื่นคำขอหลายคนแต่ทรัพย์สินมีจำนวนจำกัด ให้พิจารณาตามลำดับ ยกเว้น รายที่มีความจำเป็นเร่งด่วน อาจพิจารณาให้ยืมโดยไม่เรียงลำดับก็ได้

ข้อ ๕๑ ในระหว่างยืม ให้ผู้ยืมรับผิดชอบในการดูแลรักษา หากเกิดการชำรุดให้แจ้ง องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้ตามปกติต่อไป

ข้อ ๕๒ ในการส่งคืนทรัพย์สิน ให้ผู้ยืมส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้ ตามเวลาที่กำหนดหรือ เมื่อหมดความจำเป็นในการใช้งานแล้ว หากมีการสูญหายระหว่างยืมให้ผู้ยืมชดใช้เป็นทรัพย์สิน หรือเป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ขณะยืมให้แก่กองทุนเว้นแต่คณะกรรมการกองทุนจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ส่วนที่ ๔ การบำรุงรักษา ซ่อมแซม และการจำหน่ายทรัพย์สิน

ข้อ ๕๓ ให้ผู้ได้รับมอบหมายตามข้อ ๔๗ มีหน้าที่

- (๑) บำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สินตามทะเบียนสังหาริมทรัพย์แต่ละรายการให้อยู่ใน สภาพที่สามารถใช้งานได้ โดยเบิกจ่ายจากวงเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุน
- (๒) ในการดำเนินการตาม (๑) ให้บันทึกรายละเอียดและวงเงินค่าใช้จ่ายแต่ละครั้ง
- (๓) กรณีที่เห็นว่าทรัพย์สินใดของกองทุน หมดความจำเป็นหรือหากใช้ต่อไปจะสิ้นเปลือง ค่าใช้จ่ายมาก ให้รายงานนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาจำหน่ายโดยการขายหรือวิธีอื่นใดตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ให้รายงานพร้อมกับการรายงานตามข้อ ๔๘ (๓)
- (๔) ทรัพย์สินใดที่จำหน่ายแล้วตาม (๓) ให้จำหน่ายออกจากทะเบียนสังหาริมทรัพย์ หากมี เงินที่ได้จากการจำหน่ายให้นำฝากเข้าบัญชีของกองทุน

ข้อ ๕๔ ในการดำเนินงานกองทุน หากไม่มีหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่ กำหนดตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุชาติ ยาวินิชย์)
ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

