



ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
4	ต.ค.57 - ก.ย.58	(2) โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี 2558 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี 2558 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าใช้สอย	300,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
5	ต.ค.57 - ก.ย.58	(3) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าใช้สอย	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	
6	ต.ค.57 - ก.ย.58	(4) ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดกิจกรรม ต่างๆ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าใช้สอย	3,000	-	-	ตกลงราคา	7	
7	ต.ค.57 - ก.ย.58	(5) ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลัย เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงหรีด สำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็นและมี ความสำคัญ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าใช้สอย	5,000	-	-	ตกลงราคา	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
8	ต.ค.57 - ก.ย.58	(6) โครงการ อบต.เคลื่อนที่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการ อบต.เคลื่อนที่ และจัดทำ ประชามหมู่บ้านและตำบล (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าใช้สอย	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
9	ต.ค.57 - ก.ย.58	(7) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อบต. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต. (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าใช้สอย	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	
10	ต.ค.57 - ก.ย.58	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน / ค่าสิ่งของที่ซื้อมา ใช้ในการซ่อมแซม (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) <b>ค่าวัสดุ</b>	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าใช้สอย	100,000	-	-	ตกลงราคา	7	
11	ต.ค.57 - ก.ย.58	(1) วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ต่างๆ กระจาด ขมิก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทปพีวีซี แบบใส กระจาดคาร์บอน กระจาดไซ น้ำยาลบกระจาดไซ ลวดเย็บกระจาด กาว แพ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสำลี แปรงลบกระดาน ตรายาง ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ	80,000	-	-	ตกลงราคา	7	



ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
	(ต่อ)	เครื่องประจุไฟ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ เครื่องสัญญาณเตือนภัย เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
13	ต.ค.57 - ก.ย.58	(3) วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	ตลอดปี
		เพื่อจ่ายเป็นค่าแปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน		งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/						
		ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ		หมวดค่าวัสดุ						
		จานรอง กระจกเงา น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ถาด ใองน้ำ ที่นอน								
		มีด กระจกเงา เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร								
		เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า								
		รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส								
		ไมโครเวฟ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								
14	ต.ค.57 - ก.ย.58	(4) วัสดุก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี		งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/						
		ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระจกเบื้อง		หมวดค่าวัสดุ						
		สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สิว ขวาน เลื่อย								
		กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง								
		ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ โถส้วม-								
		อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								
15	ต.ค.57 - ก.ย.58	(5) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	80,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพล่า		งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/						
		ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก อานจักรยาน หัวเทียน ไชควง นอต		หมวดค่าวัสดุ						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
	(ต่อ)	และสกรู กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ พิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลด์ซ์ กระจก โด้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
16	ต.ค.57 - ก.ย.58	(6) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	120,000	-	-	ตกลงราคา	7	
17	ต.ค.57 - ก.ย.58	(7) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี พิล์ม เมมโมรีการ์ด พิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วิดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือห้าที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดตั้งกล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล้องและระวาง ใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้อง ถ่ายรูป ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	7	
18	ต.ค.57 - ก.ย.58	(8) วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่า - อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
	(ต่อ)	Flash Drive)								ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		- เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette								
		Tape, Cartridge Tape)								
		- หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์								
		- ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์								
		- แผ่นกรองแสง								
		- กระดาษต่อเนื่อง								
		- สายเคเบิล								
		- แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board)								
		- เมนบอร์ด (Main Board)								
		- เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM								
		- คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)								
		- เมาส์ (Mouse)								
		- พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)								
		- เครื่องกระจายสัญญาณ ( Hub)								
		- แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card,								
		Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น								
		- เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์								
		(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม								
		( CD-ROM ) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น								









ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
	(ต่อ)	Bluetooth (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2557) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)								ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
26	ต.ค.57 - ก.ย.58	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป/งบลงทุน/ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	ตลอดปี
27	ต.ค.57 - ก.ย.58	รายจ่ายอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน ประจำปี (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป/งบรายจ่ายอื่น/ หมวดรายจ่ายอื่น	20,000	-	-	ตกลงราคา	15	
		<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการดังต่อไปนี้</b>								
28	ต.ค.57 - ก.ย.58	(1) โครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ใน ช่วงเทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ เช่น ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/ป้าย/ ค่าตอบแทน/ผู้ปฏิบัติงานและอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดนี้ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าใช้สอย	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	
29	ต.ค.57 - ก.ย.58	(2) โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน อบต.โคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าใช้สอย	190,000	-	-	ตกลงราคา	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
30	ต.ค.57 - ก.ย.58	(3) ค่าใช้จ่ายสำหรับทีมกู้ภัยประจำตำบลโคราช เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของทีมกู้ภัย ตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าใช้สอย	40,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		<b>ค่าวัสดุ</b>								
31	ต.ค.57 - ก.ย.58	(1) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระจกโค้งมน เพื่อติดตั้งภายใน ตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	
32	ต.ค.57 - ก.ย.58	(2) วัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดับเพลิง เต็มสารเคมีเครื่อง ดับเพลิง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ	40,000	-	-	ตกลงราคา	7	
33	ต.ค.57 - ก.ย.58	(3) วัสดุอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำศูนย์อพพร. อบต.โคราช เช่น แผงเหล็กกันจราจร เสื่อกันจราจรสะท้อนแสง ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ	26,000	-	-	ตกลงราคา	7	





ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
		<b>ค่าวัสดุ</b>								
40	ต.ค.57 - ก.ย.58	(1) วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข	85,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		เพื่อจ่ายเป็นค่าเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เช่น ทรายอะเบท		งานบริการสาธารณสุขและ						
		น้ำยาพ่นหมอกควัน วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า วัคซีนคุดม		งานสาธารณสุขอื่น/งบดำเนินงาน						
		กำเนิดสัตว์ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		หมวดค่าวัสดุ						
		<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการดังต่อไปนี้</b>								
41	ต.ค.57 - ก.ย.58	(1) โครงการพัฒนาศักยภาพคนพิการและผู้ด้อยโอกาส	สำนักงานปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพคนพิการ		งานสวัสดิการสังคมและ						
		และผู้ด้อยโอกาส (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		สังคมสงเคราะห์/งบดำเนินงาน						
				หมวดค่าใช้จ่าย						
42	ต.ค.57 - ก.ย.58	(2) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	สำนักงานปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ		งานสวัสดิการสังคมและ						
		(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		สังคมสงเคราะห์/งบดำเนินงาน						
				หมวดค่าใช้จ่าย						
43	ต.ค.57 - ก.ย.58	(3) โครงการวันผู้สูงอายุตำบลโคราช	สำนักงานปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุตำบลโคราช		งานสวัสดิการสังคมและ						
		(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		สังคมสงเคราะห์/งบดำเนินงาน						
				หมวดค่าใช้จ่าย						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
		รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการดังต่อไปนี้								ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
44	ต.ค.57 - ก.ย.58	(1) โครงการอบรมเยาวชนชนด้านยาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเยาวชนชนด้าน ยาเสพติดตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน/งบดำเนินงาน	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	
				หมวดค่าใช้จ่าย						
45	ต.ค.57 - ก.ย.58	(2) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มแม่บ้านและสตรีอาสา พัฒนาตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมกิจกรรม กลุ่มแม่บ้านและสตรีอาสาพัฒนาตำบล ตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน/งบดำเนินงาน	60,000	-	-	ตกลงราคา	7	
				หมวดค่าใช้จ่าย						
46	ต.ค.57 - ก.ย.58	(3) โครงการภายใต้สายใยรักแห่งครอบครัวในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามกุฎราชกุมาร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการภายใต้โครงการแห่ง ครอบครัว ในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามกุฎราชกุมาร (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน/งบดำเนินงาน	100,000	-	-	ตกลงราคา	7	
				หมวดค่าใช้จ่าย						
47	ต.ค.57 - ก.ย.58	(4) โครงการหน้าบ้านน่ามอง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการหน้าบ้านน่ามอง ตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน/งบดำเนินงาน	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	
				หมวดค่าใช้จ่าย						





ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
		รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการดังต่อไปนี้								ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
52	ต.ค.57 - ก.ย.58	(1) โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬาด้าน ยาเสพติดตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	120,000	-	-	ตกลงราคา	7	ตลอดปี
53	ต.ค.57 - ก.ย.58	(2) โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬา เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬา ในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาในนามของ อบต.โคราช กับหน่วยงาน อื่นที่ร้องขอ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		<b>ค่าวัสดุ</b>								
54	ต.ค.57 - ก.ย.58	(1) วัสดุกีฬา เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาให้กับหมู่บ้านใน ตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	64,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการดังต่อไปนี้								
55	ต.ค.57 - ก.ย.58	(1) โครงการจัดและร่วมงานประเพณีและพิธีทางศาสนา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดและร่วมงานประเพณีและพิธี ทางศาสนาที่สำคัญ เช่น งานลอยกระทง สงกรานต์ ประเพณี เข้าพรรษาและประเพณีอื่นๆ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	150,000	-	-	ตกลงราคา	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
56	ต.ค.57 - ก.ย.58	(2) โครงการจัดงานประเพณีกินเข่าค่า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการจัดงานประเพณีกินเข่าค่า (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	100,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งบดำเนินงาน/ค่าใช้จ่าย						
57	ต.ค.57 - ก.ย.58	(3) โครงการชวนเด็กเข้าวัดฟังธรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการชวนเด็กเข้าวัดฟังธรรม (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งบดำเนินงาน/ค่าใช้จ่าย						
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการดังต่อไปนี้								
58	ต.ค.57 - ก.ย.58	(1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี การเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี การเกษตรตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร/	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี การเกษตรตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งบดำเนินงาน/หมวดค่าใช้จ่าย						
59	ต.ค.57 - ก.ย.58	(2) โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกรทำกิน 1 ไร่ ได้ 1 แสน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกรทำกิน 1 ไร่ ได้ 1 แสน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร/	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		1 ไร่ ได้ 1 แสน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)		งบดำเนินงาน/หมวดค่าใช้จ่าย						
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการดังต่อไปนี้								
60	ต.ค.57 - ก.ย.58	(1) โครงการฝึกอบรมเด็กและเยาวชนรักสิ่งแวดล้อม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการเด็กและเยาวชนรักษ์ สิ่งแวดล้อม ตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้/	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		สิ่งแวดล้อม ตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งบดำเนินงาน/หมวดค่าใช้จ่าย						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
61	ต.ค.57 - ก.ย.58	(2) โครงการรักษาน้ำ รั้งดิน รั้งลำตะคอง ตามวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร/ งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้/ งบดำเนินงาน/หมวดค่าใช้สอย	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการรักษาน้ำ รั้งดิน รั้งลำตะคอง ตามวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								
		<u>งบกลาง</u>								
62	ต.ค.57 - ก.ย.58	(1) สำรองจ่าย เพื่อจ่ายเป็นกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทา ความเดือดร้อนของประชาชนเป็นการส่วนรวม (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	งบกลาง งานงบกลาง/หมวดงบกลาง	514,136	-	-	ตกลงราคา	7	
63	ต.ค.57 - ก.ย.58	(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร / ค่าเย็บหนังสือหรือเข้า ปกหนังสือ/ ค่าซักรีด/ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล/ ค่าระวางรถบรรทุก/ ค่าเช่าทรัพย์สิน/ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ / ค่าธรรมเนียมต่างๆ / ค่าเบี้ยประกัน / ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา / ค่าจ้างเหมาบริการ / ค่าติดตั้งไฟฟ้า / ค่าติดตั้งประปา/ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ / เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าใช้สอย	60,000	-	-	ตกลงราคา	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
		รายการเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ แบ่งเป็น								ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
64	ต.ค.57 - ก.ย.58	(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าใช้สอย	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	ตลอดปี
65	ต.ค.57 - ก.ย.58	(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษี ตามหนังสือ สั่งการ ที่ มท 0834.34/205 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2552 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าใช้สอย	300,000	-	-	ตกลงราคา	7	
66	ต.ค.57 - ก.ย.58	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน / ค่าสิ่งของที่ซื้อมา ใช้ในการซ่อมแซม (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าใช้สอย	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
		<b>ค่าวัสดุ</b>								ขออนุมัติจัดหา
67	ต.ค.57 - ก.ย.58	(1) วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	ตามความจำเป็น
		เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ต่างๆ กระจก กระจก		งานบริหารงานคลัง/งบดำเนินงาน/						ตลอดปี
		ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป		หมวดค่าวัสดุ						
		พีวีซีแบบใส กระจกคาร์บอน กระจกใส น้ำยาลบกระจกใส								
		ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ								
		แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสำลี แปรงลบกระดาน ตรายาง ของ ธงชาติ								
		สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ								
		น้ำมัน ไข ซีเมนต์ ขาดัง(กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร								
		น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน เครื่องตัดโฟม								
		เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่								
		พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดานดำรวมถึง								
		ไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร								
		หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน)								
		นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข (Calculator)								
		หีบเหล็กเก็บเงิน พระพุทธรูปพระบรมรูปจำลองแผงกั้นห้อง								
		(Partition) กระจาป ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								
68	ต.ค.57 - ก.ย.58	(2) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า		งานบริหารงานคลัง/งบดำเนินงาน/						
		สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดวิทยุ		หมวดค่าวัสดุ						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
	(ต่อ)	ทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับ สัญญาณดาวเทียม โคมไฟฟ้าพร้อมขาหรือก้าน หม้อแปลงไฟฟ้า (Step Up , Step Down) ลำโพง ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน ผังแสดงวงจรต่างๆแผงบังคับทางไฟ ไฟฉายสปอตไลท์ หัวแร้ง ไฟฟ้า เครื่องวัดความต้านทานไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ เครื่องสัญญาณ เตือนภัย เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
69	ต.ค.57 - ก.ย.58	(3) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวาง ใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้อง ถ่ายรูป ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	ตกลงราคา	7	
				งานบริหารงานคลัง/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ						
70	ต.ค.57 - ก.ย.58	(4) วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่า - อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk,	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	
				งานบริหารงานคลัง/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
	(ต่อ)	Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)								ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		- เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)								
		- หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์								
		- ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์								
		- แผ่นกรองแสง								
		- กระดาษต่อเนื่อง								
		- สายเคเบิล								
		- แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board)								
		- เมนบอร์ด (Main Board)								
		- เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM								
		- คัตซีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder)								
		- เมาส์ (Mouse)								
		- พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)								
		- เครื่องกระจายสัญญาณ ( Hub)								
		- แผงวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น								
		- เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม								



ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
	(ต่อ)	( CD-ROM ) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น - เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม (CD-ROM) - โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่ง ไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		<u>ค่าครุภัณฑ์</u>								
		<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u>								
71	ต.ค.57 - ก.ย.58	(1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง <u>มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</u> - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 Core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาด ไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 550 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพชนิดWXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย ( Network Interface)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	18,000	-	-	ตกลงราคา	7	
				งานบริหารงานคลัง/งบลงทุน/ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
	(ต่อ)	แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b/g/n) และ Bluetooth (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2557) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)								ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
72	ต.ค.57 - ก.ย.58	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	
73	ต.ค.57 - ก.ย.58	(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร / ค่าเย็บหนังสือหรือเข้า ปกหนังสือ/ค่าซักรีด/ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล/ ค่าระวางรถบรรทุก/ ค่าเช่าทรัพย์สิน/ค่าโฆษณาและเผยแพร่ / ค่าธรรมเนียมต่างๆ / ค่าเบี้ยประกัน / ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา / ค่าจ้างเหมาบริการ / ค่าติดตั้งไฟฟ้า / ค่าติดตั้งประปา/ ค่าติดตั้งโทรศัพท์/ เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	20,000	-	-	ตกลงราคา	30	
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ แบ่งเป็น								
74	ต.ค.57 - ก.ย.58	(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเดินทาง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
	(ต่อ)	ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
75	ต.ค.57 - ก.ย.58	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน / ค่าสิ่งของที่ซื้อมา ใช้ในการซ่อมแซม (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน/หมวดค่าใช้สอย	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	
76	ต.ค.57 - ก.ย.58	(1) วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ต่างๆ กระจาดห่มก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทปฟิวรี่ แบบใส กระจาดคาร์บอน กระจาดไซ น้ำยาลบกระจาดไซ ลวดเย็บกระจาด กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสำลี แปรงลบกระดาน ตรายาง ของ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซึ่ผึ้ง ขาดั่ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระจาด เครื่องเย็บกระจาด กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดานดำรวมถึง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน/หมวดค่าวัสดุ	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
	(ต่อ)	ไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน)								ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข (Calculator) หีบเหล็ก								
		เก็บเงิน พระพุทธรูปพระบรมรูปจำลองแบ่งกันห้อง (Partition)								
		กระเป๋ า ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								
77	ต.ค.57 - ก.ย.58	(2) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	100,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
		สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดวิทยุ		งบดำเนินงาน/หมวดค่าวัสดุ						
		ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์								
		มูฟวิงคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์								
		สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับ								
		สัญญาณดาวเทียม โคมไฟฟ้าพร้อมขาหรือก้าน หม้อแปลงไฟฟ้า								
		(Step Up , Step Down) ลำโพง ไมโครโฟน ขาดตั้งไมโครโฟน								
		ผังแสดงวงจรต่างๆแผงบังคับทางไฟ ไฟฉายสปอตไลท์ หัวแร้ง								
		ไฟฟ้า เครื่องวัดความต้านทานไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า								
		เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า								
		เครื่องประจุไฟ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ เครื่องสัญญาณ								
		เตือนภัย เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ								
		(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
78	ต.ค.57 - ก.ย.58	(3) วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	200,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สิว ขวาน เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ โถส้วม- อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งบดำเนินงาน/หมวดค่าวัสดุ						
79	ต.ค.57 - ก.ย.58	(4) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก อานจักรยาน หัวเทียน โช้ควง นอตและ สกรู กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจก โค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	40,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	80,000	-	-	ตกลงราคา	7	
				งบดำเนินงาน/หมวดค่าวัสดุ						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
81	ต.ค.57 - ก.ย.58	(6) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี फिल्म	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	5,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		เมมโมรีการ์ด फिल्मสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดตั้งกล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล้องและระวาง ใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้อง ถ่ายรูป ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน/หมวดค่าวัสดุ						
82	ต.ค.57 - ก.ย.58	(7) วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่า	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		- อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน/หมวดค่าวัสดุ						
		- เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)								
		- หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ - ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ - แผ่นกรองแสง - กระดาษต่อเนื่อง - สายเคเบิล - แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board)								









ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
86	ต.ค.57 - ก.ย.58	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	200,000	-	-	ตกลงราคา	30	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน						
		(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งบลงทุน						
				หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						

ลงชื่อ ).....

( นางสาวอารีย์ จงแผ่กลาง )

เจ้าหน้าที่พัสดุ

( ลงชื่อ ).....

( นางอรุณ เพ็งสูงเนิน )

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

( ลงชื่อ ).....

( นางสาวภิญโญ บุญโท )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ ).....

( นายสุชาติ ยาวิติชญ์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช











































































|