

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคราช อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

แบบ ผด.2

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้สอย								
1	ต.ค.59 - ก.ย.60	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	160,000	-	-	ตกลงราคา	30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร / ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ /		งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/						
		ค่าซักรีด / ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล / ค่าระวางรถบรรทุก / ค่าเช่าทรัพย์สิน /		หมวดค่าใช้สอย						
		ค่าโฆษณาและเผยแพร่ / ค่าธรรมเนียมต่างๆ / ค่าเบี้ยประกัน / ค่าใช้จ่ายในการ								
		ดำเนินคดีตามคำพิพากษา / ค่าจ้างเหมาบริการ / ค่าติดตั้งไฟฟ้า / ค่าติดตั้ง								
		ประปา/ ค่าติดตั้งโทรศัพท์/ เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								
2	ต.ค.59 - ก.ย.60	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรอง หรือเลี้ยงรับรองขององค์กร		งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/						
		ปกครองส่วนท้องถิ่น) / พิธีเปิดอาคารต่างๆ / ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา / รัฐพิธี		หมวดค่าใช้สอย						
		(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
3	ต.ค.59 - ก.ย.60	ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	3,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดกิจกรรมต่างๆ		งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/						
		(ตั้งจ่ายจากรายได้)		หมวดค่าใช้สอย						
4	ต.ค.59 - ก.ย.60	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง (กรณีครบวาระ)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	600,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน		งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/						
		ตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล(กรณีครบวาระ)(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		หมวดค่าใช้สอย						
5	ต.ค.59 - ก.ย.60	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง (กรณีแทนตำแหน่งว่าง)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหาร		งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/						
		ส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล(กรณีแทนตำแหน่งว่าง)(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		หมวดค่าใช้สอย						

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	(ต่อ)	กระดาษไข น้้ายาลบกระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสำลี แปรงลบกระดาน ทรายาง ของ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีลิ่ง ขาดั่ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดานดำรวม ถึงไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้าย ต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข (Calculator) หีบเหล็กเก็บเงิน พระพุทธรูปพระบรมรูป จำลอง แผงกั้นห้อง (Partition) กระเป่า ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
12	ต.ค.59 - ก.ย.60	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เชื้อขั้วรถสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอด- ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ งานรับสัญญาณดาวเทียม โคมไฟฟ้าพร้อมขาหรือก้าน หม้อแปลงไฟฟ้า (Step Up , Step Down) ลำโพง ไมโครโฟน ขาดั่งไมโครโฟน ผังแสดงวงจรต่างๆแผงบังคับทางไฟ ไฟฉายสปอตไลท์ หัวรั้งไฟฟ้า เครื่องวัด ความต้านทานไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ เครื่องสัญญาณเตือนภัย เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ						
13	ต.ค.59 - ก.ย.60	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าแปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำจางรอง กระจกเงา น้ำจืดที่ซื้อจาก		งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ						

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	(ต่อ)	เอกชน ถาด ใองน้ำ ที่นอน มีด กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบด อาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องบั้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อ หุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส ไมโครเวฟ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
14	ต.ค.59 - ก.ย.60	วัสดุก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สิว ขวาน เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ โถส้วม- อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ						
15	ต.ค.59 - ก.ย.60	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	80,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพล่า ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก อานจักรยาน หัวเทียน ไชควง นอตและสกรู กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ลอคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ						
16	ต.ค.59 - ก.ย.60	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	120,000	-	-	ตกลงราคา	31	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ						
17	ต.ค.59 - ก.ย.60	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือ ขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ		งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ						

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	(ต่อ)	กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป								ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								
18	ต.ค.59 - ก.ย.60	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่า		งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ						
		- อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)								
		- เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)								
		- หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์								
		- ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์								
		- แผ่นกรองแสง								
		- กระดาษต่อเนื่อง								
		- สายเคเบิล								
		- แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board)								
		- เมนบอร์ด (Main Board)								
		- เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM								
		- คัตชีทไฟเตอร์ (Cut Sheet Feeder)								
		- เมาส์ (Mouse)								
		- พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)								
		- เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)								
		- แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น								
		- เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น								

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว								
22	ต.ค.59 - ก.ย.60	ตู้เหล็กเก็บเครื่องมือแบบมีล้อเลื่อน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเครื่องมือแบบมีล้อเลื่อน จำนวน 1 ตู้ มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - ติดล้อ - มี 2 บาน ประตู - กว้าง 75 เซนติเมตร ลึก 60 เซนติเมตร สูง 145 เซนติเมตร - ด้านในแบ่งเป็นชั้น อย่างน้อย 3 ชั้น (ครุภัณฑ์นอกมาตรฐานเพื่อความสะดวกและเหมาะสมในการใช้งาน) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป/งบลงทุน/ หมวดค่าครุภัณฑ์	25,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
23	ต.ค.59 - ก.ย.60	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป/งบลงทุน/ หมวดค่าครุภัณฑ์	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	
24	ต.ค.59 - ก.ย.60	รายจ่ายอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานประจำปี (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป/งบรายจ่ายอื่น/ หมวดรายจ่ายอื่น	20,000	-	-	ตกลงราคา	30	
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
25	ต.ค.59 - ก.ย.60	ค่าใช้จ่ายสำหรับทีมกู้ภัยประจำตำบลโคราช เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของทีมกู้ภัยตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย/งบดำเนินงาน/ และระงับอัคคีภัย/งบดำเนินงาน/	10,000	-	-	ตกลงราคา	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
26	ต.ค.59 - ก.ย.60	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		เพื่อจ่ายเป็นค่ารถบรรทุกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในช่วงเทศกาลปีใหม่		งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน						
		สงกรานต์ เช่น ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/ป้าย/ค่าตอบแทน/ผู้ปฏิบัติงานและอื่นๆ ที่เข้า		และระงับอัคคีภัย/งบดำเนินงาน/						
		ลักษณะรายจ่ายหมวดนี้ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		หมวดค่าใช้สอย						
27	ต.ค.59 - ก.ย.60	โครงการฝึกอบรมจัดตั้งและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	150,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดฝึกอบรมจัดตั้งและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัย		งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน						
		ฝ่ายพลเรือน อบต.โคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		และระงับอัคคีภัย/งบดำเนินงาน/						
				หมวดค่าใช้สอย						
		ค่าวัสดุ								
28	ต.ค.59 - ก.ย.60	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	10,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถ่านไฟฉาย ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน						
				และระงับอัคคีภัย/งบดำเนินงาน/						
				หมวดค่าวัสดุ						
29	ต.ค.59 - ก.ย.60	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบตเตอรี่เครื่องวิทยุสื่อสาร ของอบต.โคราช ฯลฯ		งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน						
		(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		และระงับอัคคีภัย/งบดำเนินงาน/						
				หมวดค่าวัสดุ						
30	ต.ค.59 - ก.ย.60	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระจกโค้งมน เพื่อติดตั้งภายในตำบลโคราช		งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน						
		(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		และระงับอัคคีภัย/งบดำเนินงาน/						
				หมวดค่าวัสดุ						

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
31	ต.ค.59 - ก.ย.60	วัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดับเพลิง เต็มสารเคมีเครื่องดับเพลิง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
32	ต.ค.59 - ก.ย.60	วัสดุอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำศูนย์ อปพร. อบต.โคราช เช่น แผงเหล็กกันจราจร เสื่อกันจราจรสะท้อนแสง ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย/งบดำเนินงาน/ หมวดค่าวัสดุ	25,000	-	-	ตกลงราคา	7	
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ										
33	ต.ค.59 - ก.ย.60	โครงการคัดแยกขยะชุมชนครบวงจร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคัดแยกขยะชุมชนครบวงจร (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น/งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย	100,000	-	-	ตกลงราคา	7	
34	ต.ค.59 - ก.ย.60	โครงการป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อที่เกิดขึ้น ในพื้นที่ตำบลโคราช เช่น โรคไข้เลือดออก โรคไข้หวัดใหญ่ โรคไข้หวัดนก โรคไข้หวัด 2009 เป็นต้น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ค่าวัสดุ	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น/งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย	15,000	-	-	ตกลงราคา	7	
35	ต.ค.59 - ก.ย.60	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะให้หมู่บ้าน หมู่ที่ 1 - 8 ตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น/งบดำเนินงาน	100,000	-	-	ตกลงราคา	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
36	ต.ค.59 - ก.ย.60	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เช่น ทราयोเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า วัคซีนคัมก่าเนดสัตว์ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น/งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ	100,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
37	ต.ค.59 - ก.ย.60	วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าถุงมือ ผ้าปิดปาก หมวก ฯลฯ ในการปฏิบัติงานกำจัด ขยะมูลฝอย (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น/งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ	10,000	-	-	ตกลงราคา	7	
38	ต.ค.59 - ก.ย.60	วัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น/งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ	5,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
39	ต.ค.59 - ก.ย.60	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ประจำปี 2560 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ประจำปี 2560 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน/งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	
40	ต.ค.59 - ก.ย.60	โครงการเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ ประจำปี 2560 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเสริมสร้างความปรองดอง สมานฉันท์ ประจำปี 2560 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน/งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
41	ต.ค.59 - ก.ย.60	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบลโคราช	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร/	10,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร		งานส่งเสริมการเกษตร/						
		ตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งบดำเนินงาน/หมวดค่าใช้สอย						
42	ต.ค.59 - ก.ย.60	โครงการฝึกอบรมการเรียนรู้ เศรษฐกิจแบบพอเพียงและเกษตรอินทรีย์	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร/	10,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฝึกอบรมการเรียนรู้ เศรษฐกิจแบบพอเพียง		งานส่งเสริมการเกษตร/						
		และเกษตรอินทรีย์ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งบดำเนินงาน/หมวดค่าใช้สอย						
		งบกลาง								
43	ต.ค.59 - ก.ย.60	สำรองจ่าย	สำนักงานปลัด	แผนงานงบกลาง	404,049	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาความเดือดร้อน		งานงบกลาง / หมวดงบกลาง						
		ของประชาชนเป็นการส่วนรวม (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								
44	ต.ค.59 - ก.ย.60	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	30	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร / ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ /		งานบริหารงานคลัง/งบดำเนินงาน/						
		ค่าซักรีด / ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล / ค่าระวางรถบรรทุก / ค่าเช่าทรัพย์สิน /		หมวดค่าใช้สอย						
		ค่าโฆษณาและเผยแพร่ / ค่าธรรมเนียมต่างๆ / ค่าเบี้ยประกัน / ค่าใช้จ่ายในการ								
		ดำเนินคดีตามคำพิพากษา / ค่าจ้างเหมาบริการ / ค่าติดตั้งไฟฟ้า / ค่าติดตั้ง								
		ประปา/ ค่าติดตั้งโทรศัพท์/ เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
		แบ่งเป็น								
45	ต.ค.59 - ก.ย.60	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษี	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	300,000	-	-	ตกลงราคา	30	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษี ตามหนังสือสั่งการ		งานบริหารงานคลัง/งบดำเนินงาน/						
		ที่ มท 0834.34/205 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2552 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)		หมวดค่าใช้สอย						

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
64	ต.ค.59 - ก.ย.60	ค่าวัสดุ	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		วัสดุสำนักงาน		งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์						
		เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ต่างๆ กระจกขา หมึก ดินสอ ปากกา		งบดำเนินงาน / หมวดค่าวัสดุ						
		ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทปพีวีซีแบบใส กระจกขาโต๊ะ								
		กระจกขาโต๊ะ น้ำยาถูกระจก ขวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี								
		สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ซอกลูก ผ้าสำลี แปรลงกระดาษ ตราของ ของ								
		ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน								
		ไข ซีลิ่ง ขาดตั้ง(กระดานดำ) ที่ถู่พื้น ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการ								
		ประชาชนในสำนักงาน เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ								
		กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดานดำรวม								
		ถึงไว้บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้าย								
		ต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน								
		เครื่องคำนวณเลข (Calculator) หีบเหล็กเก็บเงิน พระพุทธรูปพระบรมรูป								
		จำลอง แผงกันห้อง (Partition) กระจา ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								
65	ต.ค.59 - ก.ย.60	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	5,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าพิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า		งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์						
		ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ		งบดำเนินงาน / หมวดค่าวัสดุ						
		ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอด-								
		ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ								
		เครื่องรับโทรทัศน์ งานรับสัญญาณดาวเทียม โคมไฟฟ้าพร้อมขาหรือก้าน								
		หม้อแปลงไฟฟ้า (Step Up , Step Down) ลำโพง ไมโครโฟน ขาดตั้งไมโครโฟน								
		ผังแสดงวงจรต่างๆแผงบังคับทางไฟ ไฟฉายสปอตไลท์ หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัด								
		ความต้านทานไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า								
		มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ								

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	(ต่อ)	- แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น								ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		- เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น								
		- เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม (CD-ROM)								
		- โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								
		คำครุภัณฑ์								
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
68	ต.ค.59 - ก.ย.60	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	16,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน		งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์						
		จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		งบลงทุน/หมวดค่าครุภัณฑ์						
		- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 Core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย								
		- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4GB								
		- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100GB								
		จำนวน 1 หน่วย								
		- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย								
		- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง								
		- มีแป้นพิมพ์และเมาส์								
		- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1								

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	(ต่อ)	และมีขนาด ไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2559 ณ วันที่ 11 มีนาคม 2559) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	กองสวัสดิการสังคม							ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
69	ต.ค.59 - ก.ย.60	โครงการ/กิจกรรมภายใต้ศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลโคราช เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมภายใต้ศูนย์พัฒนา ครอบครัวตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน/งบดำเนินงาน	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	
70	ต.ค.59 - ก.ย.60	โครงการครอบครัวช่อสะอาด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการครอบครัวช่อสะอาด (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน/งบดำเนินงาน	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	
71	ต.ค.59 - ก.ย.60	โครงการป้องกันการติดเชื้อ (HIV) ในกลุ่มเด็กและเยาวชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันการติดเชื้อ (HIV) ในกลุ่มเด็ก และเยาวชน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน/งบดำเนินงาน	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	
72	ต.ค.59 - ก.ย.60	โครงการฝึกอบรมแม่คอกเทศก์น้อยตำบลโคราช เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมแม่คอกเทศก์น้อยตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน/งบดำเนินงาน	80,000	-	-	ตกลงราคา	7	
73	ต.ค.59 - ก.ย.60	โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพในชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพในชุมชน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน/งบดำเนินงาน	60,000	-	-	ตกลงราคา	7	
				หมวดค่าใช้สอย						

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
79	ต.ค.59 - ก.ย.60	โครงการรักษาน้ำ รั้งดิน รั้งลำตะคอง ตามวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการรักษาน้ำ รั้งดิน รั้งลำตะคอง ตามวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานการเกษตร/ งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ งบดำเนินงาน/หมวดค่าใช้สอย	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
80	ต.ค.59 - ก.ย.60	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร / ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ / ค่าซักรีด / ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล / ค่าระวางรถบรรทุก / ค่าเช่าทรัพย์สิน / ค่าโฆษณาและเผยแพร่ / ค่าธรรมเนียมต่างๆ / ค่าเบี้ยประกัน / ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา / ค่าจ้างเหมาบริการ / ค่าติดตั้งไฟฟ้า / ค่าติดตั้ง ประปา/ ค่าติดตั้งโทรศัพท์/ เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ แบ่งเป็น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน/หมวดค่าใช้สอย	100,000	-	-	ตกลงราคา	30	
81	ต.ค.59 - ก.ย.60	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน / ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซม (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ค่าวัสดุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน/หมวดค่าใช้สอย	150,000	-	-	ตกลงราคา	30	
82	ต.ค.59 - ก.ย.60	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ต่างๆ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทปพีวีซีแบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบกระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ซอกลี ผ้าสาหลี่ แปรลงกระดาษ ตราลาย ของ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไช ซีเมนต์ ขาดัง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน/หมวดค่าวัสดุ	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	(ต่อ)	กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดานดำรวม ถึงไว้ท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้าย ต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข (Calculator) หีบเหล็กเก็บเงิน พระพุทธรูปพระบรมรูปจำลอง แผงกั้นห้อง (Partition) กระเป่า ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)								ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
83	ต.ค.59 - ก.ย.60	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	150,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าฟิวส์ เช็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอด- ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม โคมไฟฟ้าพร้อมขาหรือก้าน หม้อแปลงไฟฟ้า (Step Up , Step Down) ลำโพง ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ผังแสดงวงจรต่างๆแผงบังคับทางไฟ ไฟฉายสปอตไลท์ หัวรั้งไฟฟ้า เครื่องวัด ความต้านทานไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ เครื่องสัญญาณเตือนภัย เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน/หมวดค่าวัสดุ						
84	ต.ค.59 - ก.ย.60	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม สิว ขวาน เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ โถส้วม- อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน/หมวดค่าวัสดุ						

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
	(ต่อ)	- กระดาษต่อเนื่อง								ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี	
		- สายเคเบิล									
		- แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board)									
		- เมนบอร์ด (Main Board)									
		- เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM									
		- คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder)									
		- เมาส์ (Mouse)									
		- พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)									
		- เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)									
		- แผ่นวงจรถือเลคทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น									
		- เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น									
		- เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม (CD-ROM)									
		- โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)									
		ค่าครุภัณฑ์									
89	ต.ค.59 - ก.ย.60	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	30,000	-	-	ตกลงราคา	7		
		รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องปั้น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน/งบลงทุน/ หมวดค่าครุภัณฑ์							

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
90	ต.ค.59 - ก.ย.60	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน/หมวดค่าใช้สอย	170,000	-	-	ตกลงราคา	30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
91	ต.ค.59 - ก.ย.60	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค ก่อสร้างถนนลาดยางรอบบึงนาตะโครง ก่อสร้างถนนลาดยาง ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 1,080 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 4,320 ตารางเมตร พร้อมงานตีเส้นจราจร ก่อสร้างตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย ก่อสร้าง ณ บริเวณรอบบึงนาตะโครง หมู่ 5 บ้านหัวบึง ตำบลโคราช (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน/ งบลงทุน / หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,888,000	-	-	สอบราคา	60	
92	ต.ค.59 - ก.ย.60	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน/ งบลงทุน / หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	200,000	-	-	ตกลงราคา	30	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอารีย์ จงแผ่กลาง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางอรุณ เฟื่องสูงเนิน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวภิญโญ บุญโท)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

(ลงชื่อ).....

(นายสุชาติ ยาวิเศษณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช