

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

1) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา
1	นโยบายการวิเคราะห์อัตรากำลัง	- จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	- จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ฯ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2566	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- 7 สิงหาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2566
2	นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	- ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง - ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	- ย้าย (เปลี่ยนตำแหน่ง) พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา - รับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 1 อัตรา	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	- 25 ตุลาคม 2565 ถึง 22 ธันวาคม 2565 - 29 ธันวาคม 2565 ถึง 9 มีนาคม 2566
3	นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ	- ประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1 ประจำปี 2566 - ประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 2 ประจำปี 2566	- การประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - การประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	- 1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566 - 1 เมษายน 2566 ถึง 30 กันยายน 2566

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา
4	นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 12 ราย	186,800	114,594	- 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566
5	นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน	- กิจกรรม 5 ส “Big cleaning day”	- จัดกิจกรรม 5 ส “Big cleaning day” ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- 21 เมษายน 2566 ถึง 25 เมษายน 2566
6	นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร	- กิจกรรมหมู่บ้านรักษาศีล 5 - โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปี 2566	- รับฟังหลักคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างและสมานฉันท์ให้เกิดความสงบสุข สันติสุข มีความสามัคคีกลมเกลียว - นำเทียนพรรษาถวาย ณ วัดปรารงค์ เมืองเก่า หมู่ ๑ บ้านเมืองเก่า ตำบลโคราช อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	- 15 ธันวาคม 2566 ถึง 15 ธันวาคม 2566 - 21 กรกฎาคม 2566 ถึง 26 กรกฎาคม 2566
7	นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ไม่มีการดำเนินการ	- ไม่มีการดำเนินการ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มีการดำเนินการ
8	นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้	- ประชุมประจำเดือน ประจำปี 2566	- จัดประชุมประจำเดือน ประจำปี 2566 และเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อราชการต่างๆ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	- 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

2) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล รวม 20 ตำแหน่ง มีคนครอง 14 คนว่าง 6 ตำแหน่ง
 พนักงานจ้าง รวม 5 ตำแหน่ง มีคนครอง 4 คนว่าง 1 ตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวนคน)	การครองตำแหน่ง (จำนวนคน)	หมายเหตุ
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	1	1	
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	1	1	
3	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	1	1	
4	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1	1	
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	1	1	
6	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	ว่าง	กำหนดเพิ่ม ปี 68
7	ผู้อำนวยการกองคลัง	1	1	
8	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	1	1	
9	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	1	1	
10	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	1	1	
11	ผู้อำนวยการกองช่าง	1	1	
12	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	ว่าง	กำหนดเพิ่ม ปี 68
13	นายช่างโยธาชำนาญงาน	1	1	
14	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	ว่าง	กำหนดเพิ่ม ปี 68
15	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	1	ว่าง	อยู่ระหว่างการสรรหา
16	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	1	1	
17	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	1	1	

ลำดับ	ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวนคน)	การครองตำแหน่ง (จำนวนคน)	หมายเหตุ
18	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	ว่าง	กำหนดเพิ่ม ปี 68
19	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	ว่าง	กำหนดเพิ่ม ปี 68
20	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	1	1	
21	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	1	1	
22	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	1	1	
23	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	1	1	
24	คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	1	1	
25	คนงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป)	1	ว่าง	อยู่ระหว่างการสรรหา

3) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการ อบรมหรือพัฒนา
1	นางภิญโญ ศิลปะ	ปลัด อบต.	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่ายฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อบต. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	16-18 มิ.ย. 66
2	น.ส.บุญเรือน ต่วนชะเอม	รองปลัด อบต.	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่ายฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อบต. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	16-18 มิ.ย. 66
3	นางอรอุมา สรารัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด	การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ตามประกาศ สปสช. เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อบต. ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 รวมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2565	ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	7-9 ธ.ค. 65

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
	นางอรอุมา สรารัมย์ (ต่อ)	หัวหน้าสำนักปลัด	การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 (รุ่นที่ 2)	สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	9-11 มิ.ย. 66
			การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ภายใต้รูปแบบการจำแนก งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่ายฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรงกับทางสำนักงบประมาณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	16-18 มิ.ย. 66
4	น.ส.จิตติมา เซรัมย์	นักทรัพยากรบุคคล	การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 (รุ่นที่ 2)	สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	9-11 มิ.ย. 66
			การบริหารงานบุคคลและพัฒนาทักษะของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	25-27 ส.ค. 66
5	สิบเอกเทวัญ เชาว์วัลลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 การให้คะแนนการติดตามและประเมินผล ยุทธศาสตร์และโครงการของ อปท. ประจำปี 2566	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	6-8 ธ.ค. 65

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
	สิบเอกเทวัญ เชาว์วัลลีย์ (ต่อ)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการจ่ายขาดเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสมและการจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของผู้บริหารท้องถิ่นและกระบวนการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ของสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	12-14 มิ.ย. 66
			การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	8-10 ก.ย. 66
6	นางอรุณ เพ็งสูงเนิน	ผู้อำนวยการกองคลัง	การปิดบัญชีการปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบการเงินรวม และการจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	28-30 ต.ค. 65

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
	นางอรุณ เฟื่องสูงเนิน (ต่อ)	ผู้อำนวยการกองคลัง	การบริหารงานบุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น สิทธิประโยชน์และแนวทางปฏิบัติการเบิกค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการ ตามระเบียบการฝึกอบรม และระเบียบการเดินทางไปราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	4-6 ส.ค. 66
7	น.ส.ทองย้อย ศรีโคกกรวด	นักวิชาการเงินและบัญชี	การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบการเงินรวม และการจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2565 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ	สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	28-30 ต.ค. 65
8	น.ส.อารีย์ จงแฝกกลาง	นักวิชาการพัสดุ	แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement :e-GP) (ระยะที่ 5) จัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	16-17 พ.ค. 66

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
9	นายจะเด็ด ไชยเสน	ผู้อำนวยการกองช่าง	การสำรวจจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบบูรณาการ	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	20-21 และ 24 ก.ค. 66
10	นายสักตยา เวียงจะบก	นายช่างโยธา	การใช้งานระบบคำนวณราคากลางของทาง ราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือสั่ง การ ว1367 ลงวันที่ 31 ต.ค. 65	มหาวิทยาลัยบูรพา	11-13 ธ.ค. 65
			การสำรวจจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบบูรณาการ	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	20-21 และ 24 ก.ค. 66
11	นายสำราญ เสรีวงศ์เวช	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม	การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านหรือกู้เงิน เพื่อชำระค่าเช่าบ้านที่ถูกต้องและความ รับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจบ้าน กรณีศึกษาที่เบิกไม่ถูกต้องพร้อมแนว ทางแก้ไขเทคนิคการเขียนโครงการศึกษาดู งาน งานวันเด็ก การแข่งขันกีฬา การอบรม กลุ่มอาชีพให้ถูกต้องและสอดคล้องกับ อำนาจหน้าที่	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	15-17 ก.ย. 66
12	น.ส.ศิริวรรณ เกษาวงศ์	นักพัฒนาชุมชน	หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ การขอปรับปรุง ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ แนวทางการเขียนผลงาน และการเขียน ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือ ปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รุ่นที่ 2	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	8-10 ก.ย. 66

ปัญหา/อุปสรรค

1. บุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง โดยจะต้องมีการปรับทัศนคติให้กับบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง มีความอยากเรียนรู้ ต้องการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ เมื่อบุคลากรผู้ที่มีความตระหนักที่อยากจะพัฒนาตนเองแล้วก็จะให้ความร่วมมือในการเรียนรู้ และ เข้าร่วมการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ
2. ปัญหาการพัฒนาบุคลากรที่ยังไม่สามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรได้

ข้อเสนอแนะ

1. การพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ต้องสร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา ยึดหลักบุคลากรเป็นศูนย์กลาง การพัฒนา มีกระบวนการพัฒนาที่ต่อเนื่อง
2. นำเอาเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาใช้ในการพัฒนาบุคลากร และสามารถนำมาต่อยอดในการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง ควรจะมีรูปแบบในการพัฒนาบุคลากร ที่มีความหลากหลาย เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้ได้ รวมไปถึงการปรับรูปแบบในการพัฒนาบุคลากรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน