



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

ความเป็นมา

บุคลากร ถือเป็นทรัพยากรหลักในการขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ของหน่วยงานให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นเรื่องที่สำคัญ เพื่อให้สำนักงานปลัดดำเนินการกิจได้อย่างราบรื่น ตามตามเป้าหมาย บุคลากรจึงต้องมีความพร้อมทั้งความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม อีกทั้งต้องมีคุณภาพพร้อมองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลโคราช และตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา งานบริหารงานบุคคลมีแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งานบริหารงานบุคคล ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร มีกิจกรรม/โครงการต่างๆ มากมาย โดยมุ่งเน้นประเด็นความรู้ที่บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช ต้องการพัฒนาใช้การแลกเปลี่ยนประเด็นความรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยมุ่งหวังให้บุคลากรทุกคนได้เข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองให้มีทักษะที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน การดำเนินชีวิตประจำวัน และสามารถให้ความช่วยเหลือผู้อื่นได้ ก่อให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลโคราชมีการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร ดังนี้
 - ๑.๑ จริยธรรม
 - ๑.๒ มุ่งเน้นผู้บริหาร
 - ๑.๓ การทำงานเป็นทีม
 - ๑.๔ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 - ๑.๕ มีความรับผิดชอบ
 - ๑.๖ มีความสามารถในการปรับตัว
 - ๑.๗ มีความใส่ใจในคุณภาพการปฏิบัติงาน
๒. ให้มีการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานในการปฏิบัติงานที่แสดงให้เป็นคุณลักษณะ ดังนี้
 - ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
 - การรักษาระเบียบวินัยและจรรยาบรรณ
 - ความอดทน
 - การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
๓. เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลโคราชได้รับการสนับสนุนส่งเสริมความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานในระดับบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะต่างๆ ที่เกี่ยวกับงาน และความต้องการของตนเอง

กลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานของบุคลากร

- ตัวชี้วัดที่ ๑ มีคู่มือ เอกสาร กระบวนการ แสดงถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ตัวชี้วัดที่ ๒ มีแผนพัฒนาบุคลากร
- ตัวชี้วัดที่ ๓ มีกิจกรรมพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

/กลยุทธ์ที่ ๒...

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาสมรรถนะตามความต้องการของบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๑ มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะตามความต้องการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

กลยุทธ์ที่ ๓ สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบและกลไกการส่งเสริมความก้าวหน้า และขวัญกำลังใจของบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๑ มีแนวนโยบายการเลื่อนสู่ตำแหน่งตามสายงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒ มีกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช มีนโยบายสนับสนุนการเลื่อนสู่ตำแหน่งตามสายงานของบุคลากรตามนโยบายหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลโคราช รวมทั้งมีนโยบายสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดความผูกพันกับองค์กร

ผลการดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานของบุคลากร

งานบริหารงานบุคคลได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อให้คณะทำงานพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการดำเนินการตามแผนและรายงานต่อผู้บริหารทราบ

จากมติดังกล่าวงานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด จัดทำแผนดังกล่าวโดยสนับสนุนจัดกิจกรรมและส่งบุคลากรเข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ดังนี้

- จัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาสมรรถนะตามความต้องการของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคราชได้กำหนดงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรตามความต้องการ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะต่างๆ ตามที่ตนเองมีความสนใจ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานในความรับผิดชอบของเองทำให้เกิดนวัตกรรมใหม่หรือแนวปฏิบัติที่ดีที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงานและบรรลุเป้าหมายของความสำเร็จขององค์กร มีบุคลากรได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณดังกล่าว ดังนี้

๑. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านระบบงานสารบรรณ ได้แก่ การพัฒนา

ทักษะการเขียนหนังสือโต้ตอบราชการตามระเบียบงานสารบรรณ

๒. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเชิงยุทธศาสตร์ ได้แก่ การวิเคราะห์ SWOT การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

๓. การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓ สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบและกลไกการส่งเสริมความก้าวหน้าและขวัญกำลังใจ

ตัวชี้วัดที่ ๑ มีแนวนโยบายการเลื่อนสู่ตำแหน่งตามสายงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒ มีกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช มีนโยบายสนับสนุนการเลื่อนสู่ตำแหน่งตามสายงานของบุคลากรตามนโยบายหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลโคราช รวมทั้งมีนโยบายสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดความผูกพันกับองค์กร

สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โครงการ	รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร			ผลการดำเนินงาน	ใช้งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงานตามแผน			
๑. โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ผู้บริหารและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก	๔๐	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด จัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓ บรรลุ	๒๑๗,๔๓๐	สำนักงานปลัด
๒. ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร/พนักงาน หลังประชุมประจำเดือนอำเภอสูงเนิน	แนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง	๑๘	สำนักงานปลัด จัดประชุมประจำเดือนในสัปดาห์แรกของทุกเดือน	✓ บรรลุ	-	สำนักงานปลัด
๓. โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๓	ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภา อบต. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนทั่วไป	๔๐	นำเทียนพรรษาถวาย ณ วัดโบสถ์ หมู่ ๓ ต.โคราช อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา	✓ บรรลุ	-	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๔. อบรมบุคลากร	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	๑๘	จัดประชุมชี้แจงการทำแบบประเมินการปฏิบัติงาน (แบบใหม่)	✓ บรรลุ	-	สำนักงานปลัด

สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ต่อ)

โครงการ	รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร			ผลการดำเนินงาน	ใช้งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงานตามแผน			
๕. โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพในชุมชน	ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพสร้างรายได้ให้ตนเองและครอบครัว และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	๓๐	จัดโครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพในชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	✓ บรรลุ	๓๓,๔๐๐	กองสวัสดิการสังคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

ที่ นม ๙๗๙๐๑/๔๖

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช ได้จัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดกระบี่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยศึกษาดูงานสถานที่ ดังนี้

๑. เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่
๒. กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรสนธิวัฒน์ อำเภอกาญจนาดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนไข่เค็มไชยา อสม. อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๔. ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนสามแยกบ้านสวน อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำบล ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อเสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรม และประสิทธิภาพการบริหารงานการจัดการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคราช สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของกลุ่มและองค์กรต่าง ๆ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ
๔. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และเกิดความสามัคคีระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๒. ข้อเท็จจริง

การจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานในครั้งนี้ มีผู้ร่วมเดินทางไปศึกษาดูงาน จำนวน ๔๕ คน และได้ทำสัญญาเงินยืมเลขที่ ๐๐๐๐๖/๖๓ จำนวน ๑๖๒,๙๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และได้ส่งใช้เงินยืมเรียบร้อยแล้ว (ตามบันทึกข้อความ ที่ นม ๙๗๙๐๑/๔๔ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

/ผลที่ได้รับ...

ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

๑. วิทยากรให้ความรู้โดยการยกตัวอย่างทำให้เข้าใจง่าย และถ่ายทอดความรู้ให้เข้าผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจง่ายเป็นอย่างดี

๒. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ ทำให้ได้รู้ถึงกระบวนการ ขั้นตอน การบริหารจัดการขององค์กรนั้นๆ ได้เรียนรู้จากสถานประกอบการจริง เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ใหม่ ๆ และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงาน และนำมาพัฒนาและให้ความรู้แก่ประชาชนตำบลโคราข

๓. ได้เรียนรู้วิถีชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเป็นการสัมผัสถึงประสบการณ์จริงที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้

๔. สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้เป็นอย่างดี

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดโครงการศึกษาดูงานของหน่วยงานราชการ หรือเอกชนเพิ่มขึ้นเพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้

๒. ควรตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้น

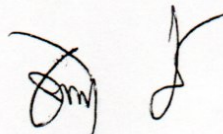
๓. ระยะเวลาในการบรรยายในแต่ละหัวข้อน้อยเกินไป

๔. การเดินทางไปศึกษาดูงานมีระยะทางที่ค่อนข้างไกล จึงทำให้กำหนดการมีการเปลี่ยนแปลง

๓. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

บัดนี้ได้ดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดโครงการเป็นรูปเล่มจำนวน ๑ เล่ม และตารางสรุปแบบสอบถามความพึงพอใจ (รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



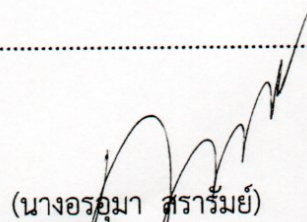
(นางสาวจิติมา เชมัย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

☒ ทราบ

☐



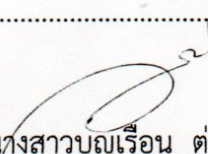
(นางอรุณา สรารัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

☒ ทราบ

☐

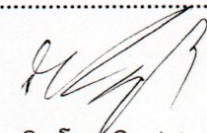

(นางสาวบุญเรือน ต่วนชะเอม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

☒ ทราบ

☐

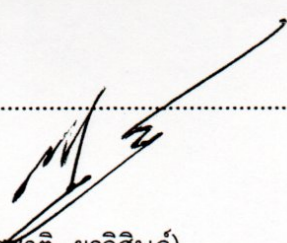

(นางกัญญา ศิลปะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

☒ ทราบ

☐


(นายสุชาติ ยาวิชิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

ตารางสรุปแบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ระหว่างวันที่ 27 มกราคม 2563 – 1 กุมภาพันธ์ 2563

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

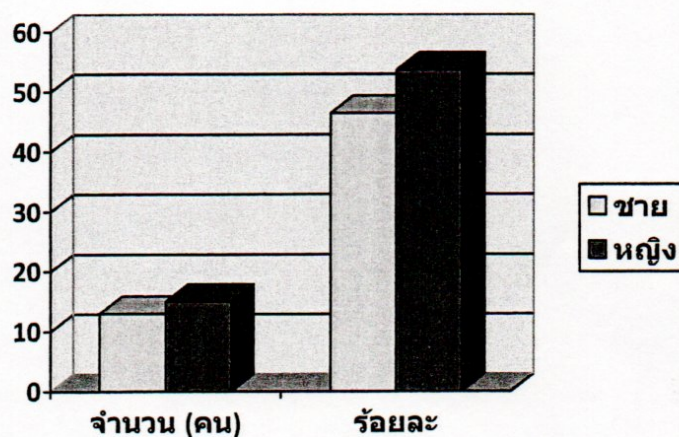
ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดกระบี่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ตามที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช ได้จัดทำแบบประเมินสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระหว่างวันที่ 27 มกราคม 2563 – 1 กุมภาพันธ์ 2563 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา และศึกษาดูงาน ณ จังหวัดกระบี่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจจำนวน 28 คน รายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

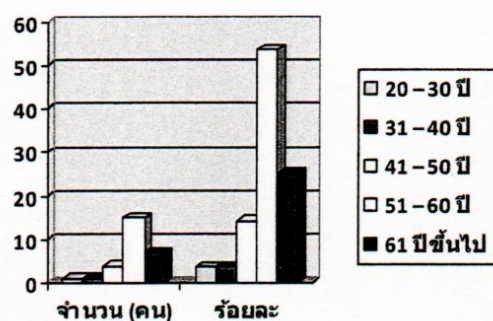
ตารางที่ 1 สรุปจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	13	46.43
หญิง	15	53.57
รวม	28	100



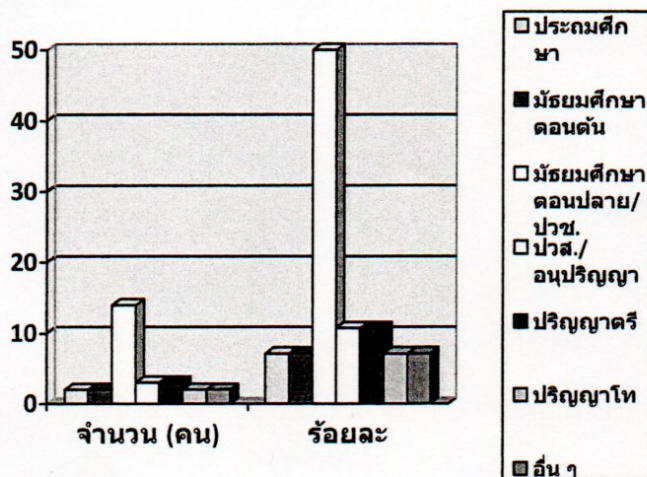
ตารางที่ 2 สรุปจำนวนและร้อยละช่วงอายุผู้ตอบแบบประเมิน

ช่วงอายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
20 - 30 ปี	1	3.58
31 - 40 ปี	1	3.58
41 - 50 ปี	4	14.28
51 - 60 ปี	15	53.56
61 ปีขึ้นไป	7	25.00
รวม	28	100.00



ตารางที่ 3 สรุปจำนวนและร้อยละ การศึกษาผู้ตอบแบบประเมิน

การศึกษาสูงสุด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ประถมศึกษา	2	7.14
มัธยมศึกษาตอนต้น	2	7.14
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	14	50.00
ปวส./อนุปริญญา	3	10.72
ปริญญาตรี	3	10.72
ปริญญาโท	2	7.14
อื่น ๆ	2	7.14
รวม	28	100.00



ตอนที่ 2 การประเมินด้านวิทยาการ

ตารางที่ 4 สรุปร้อยละและค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

การประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (%)					รวม	ค่าเฉลี่ย
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยมาก (1)		
1. วิทยากรมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ	39.28	57.15	3.57	0	0	100	4.37
2. วิทยากรมีประสบการณ์ รอบรู้ ในเนื้อหาที่บรรยาย	50.00	46.43	3.57	0	0	100	4.47
3. วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน	50.00	42.86	7.14	0	0	100	4.42
4. วิทยากรมีบุคลิกภาพ ท่วงท่า น้ำเสียง กระตุ้นการรับฟังคำบรรยาย	50.00	42.86	3.57	3.57	0	100	4.38
5. วิทยากรสร้างบรรยากาศการฝึกอบรมดี เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วม	39.28	57.15	3.57	0	0	100	4.36
6. วิทยากรสามารถตอบคำถามและให้ข้อมูล แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน	46.43	50.00	3.57	0	0	100	4.42
7. โดยภาพรวมท่านพึงพอใจต่อวิทยากรเพียงใด	46.43	50.00	0	3.57	0	100	4.42

หมายเหตุ

1. ระดับความพึงพอใจ(%) : $\frac{\text{จำนวนคะแนนตอบแบบสอบถาม} \times 100}{28}$ (จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม)
2. ค่าเฉลี่ย : $\frac{\text{ระดับความพึงพอใจที่ได้} (\%) \times \text{ระดับคะแนน}}{100}$

ตอนที่ 3 การประเมินด้านการจัดฝึกอบรม

ตารางที่ 5 สรุปร้อยละและค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

การประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (%)					รวม	ค่าเฉลี่ย
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยมาก (1)		
1. สถานที่ในการฝึกอบรมเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	32.14	60.72	7.14	0	0	100	4.26
2. การจัดอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	46.43	50.00	0	3.57	0	100	4.41
3. การจัดอาหารว่างและน้ำดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	42.86	53.57	0	3.57	0	100	4.36
4. คู่มือประกอบการฝึกอบรมมีเนื้อหาครบถ้วน	35.72	60.71	3.57	0	0	100	4.31
5. วัสดุ อุปกรณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมเหมาะสมหรือไม่	35.72	57.14	7.14	0	0	100	4.27

ตอนที่ 4 การประเมินด้านการศึกษาดูงานฯ

ตารางที่ 6 สรุปร้อยละและค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

การประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (%)					รวม	ค่าเฉลี่ย
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยมาก (1)		
1. สถานที่ในการศึกษาดูงานฯ เหมาะสมมากน้อยเพียงใด	50.00	42.86	7.14	0	0	100	4.44
2. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานฯ ครั้งนี้	35.72	57.14	7.14	0	0	100	4.30
3. ท่านได้รับความรู้จากการศึกษาดูงานฯ นำมาปรับใช้ในการทำงานและสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นได้มากน้อยเพียงใด	39.29	50.00	7.14	3.57	0	100	4.26
4. ความพึงพอใจในการจัดโครงการโดยภาพรวม	32.14	64.29	0	3.57	0	100	4.24
5. ท่านคิดว่าควรให้หน่วยงานจัดโครงการนี้อีกมากน้อยเพียงใด	39.29	53.57	7.14	0	0	100	4.32

ระดับความพึงพอใจ

ตามตารางที่ 4 - 6 โดยมีคะแนนและเกณฑ์ระดับความพึงพอใจ ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	เกณฑ์คะแนน	ระดับค่าคะแนน
น้อยมาก	1	1.00 - 1.50
น้อย	2	1.50 - 2.50
ปานกลาง	3	2.51 - 3.50
ดี	4	3.51 - 4.50
ดีมาก	5	4.51 - 5.00

ตารางที่ 7 ผลการประเมินแบบสอบถามระดับความพึงพอใจที่มีต่อโครงการฯ

การประเมิน	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
การประเมินด้านวิทยากร			
1. วิทยากรมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ	28	4.37	ดี
2. วิทยากรมีประสบการณ์ รอบรู้ ในเนื้อหาที่บรรยาย	28	4.47	ดี
3. วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน	28	4.42	ดี
4. วิทยากรมีบุคลิกภาพ ท่วงท่า น้ำเสียง กระตุ้นการรับฟังคำบรรยาย	28	4.38	ดี
5. วิทยากรสร้างบรรยากาศการฝึกอบรมดี เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วม	28	4.36	ดี
6. วิทยากรสามารถตอบคำถามและให้ข้อมูล แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน	28	4.42	ดี
7. โดยภาพรวมท่านพึงพอใจต่อวิทยากรเพียงใด	28	4.42	ดี
การประเมินด้านการจัดฝึกอบรม			
1. สถานที่ในการฝึกอบรมเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	28	4.26	ดี
2. การจัดอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	28	4.41	ดี
3. การจัดอาหารว่างและน้ำดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	28	4.36	ดี
4. คู่มือประกอบการฝึกอบรมมีเนื้อหาครบถ้วน	28	4.31	ดี
5. วัสดุ อุปกรณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมเหมาะสมหรือไม่	28	4.27	ดี
การประเมินด้านการศึกษาดูงานฯ			
1. สถานที่ในการศึกษาดูงานฯ เหมาะสมมากน้อยเพียงใด	28	4.44	ดี
2. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานฯ ครั้งนี้	28	4.30	ดี
3. ท่านได้รับความรู้จากการศึกษาดูงานฯ นำมาปรับใช้ในการทำงาน และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นได้มากน้อยเพียงใด	28	4.26	ดี
4. ความพึงพอใจในการจัดโครงการโดยภาพรวม	28	4.24	ดี
5. ท่านคิดว่าควรให้หน่วยงานจัดโครงการนี้อีกมากน้อยเพียงใด	28	4.32	ดี
เฉลี่ยระดับความพึงพอใจ		4.36	ดี

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

จากตารางที่ 7 พบว่าคะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ คิดเป็น 4.36 อยู่ในเกณฑ์ของระดับความพึงพอใจ ระดับดี