



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช โทร. ๐ ๔๔๐๐ ๒๓๓๑

ที่ นม ๙๗๙๐๑/๒๓๘

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ (๑) ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้งานบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีพนักงานส่วนตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช ดังนี้

๑) นางภิญโญ	ศิลปะ	ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง
๒) นางสาวบุญเรือน	สวนพะยอม	ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น
๓) นางอรอุมา	สรารัมย์	ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
๔) นางสาวธิติมา	เชรมย์	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕) สิบเอกเทวัญ	เชาว์วัลลี	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖) นางอรุณ	เพ็งสูงเนิน	ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น
๗) นางสาวทองย้อย	ศรีโคกกรวด	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๘) นางสาวปติมา	ภักดีโต	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๙) นางสาวอารีย์	จงแม่กลาง	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๐) นายจะเด็ด	ไชยเสน	ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น
๑๑) นายสัทยา	เวียงจะบก	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๒) นายสำราญ	เสรีวงศ์เวช	ตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น
๑๓) นางสาวศิริวรรณ	เกษาวงศ์	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๓. ระเบียบ ข้อกฎหมาย

๓.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ (๑) ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

/๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา...

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๔.๒ ประกาศกำหนดการลา มาสาย ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน
ส่วนตำบล

๔.๓ แจ้งวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้ทราบ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

๔.๔ จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



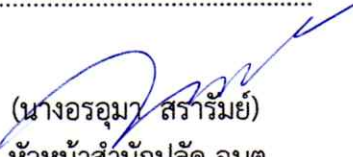
(นางสาวริติมา เชมรัมย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(✓) เห็นควรดำเนินการ

()



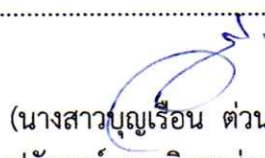
(นางอรอุมา สรรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

(✓) เห็นควรดำเนินการ

()



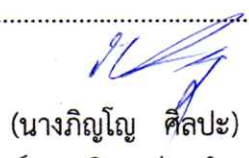
(นางสาวบุญเรือน ต่วนชะเอม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

(✓) เห็นควรดำเนินการ

()



(นางกัญญ์ โสฬส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

(✓) ดำเนินการตามเสนอ

()



(นายสุชาติ ยาวิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช โทร. ๐๔๔-๐๐๒๓๓๑

ที่ นม ๙๗๙๐๑/๒๓๙

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. ข้อเท็จจริง

จากหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงแนวทางและวิธีการประเมินในรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ข้อยกเว้น

๓.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ (๑) ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช บรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักปลัด จึงจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ดังรายละเอียดประกาศแนบท้าย

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในประกาศแนบท้าย

(นางสาวจิติมา เซรัมย์)

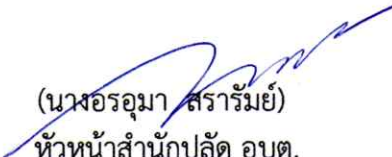
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็นของ...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(✓) เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

()


(นางอรอุมา สรรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

(✓) เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

()


(นางสาวบุญเรือน ต่วนชะเอม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

(✓) เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

()


(นางธิญญา ศิลปะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

(✓) ดำเนินการ

()


(นายสุชาติ ยาวิเศษณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดเพื่อทราบก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินนั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลในสังกัด สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ประกาศนี้บังคับใช้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๓.๑.๑ ให้คำนึงถึงระบบบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า (พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ระหว่างการทดลองงาน กำหนด ร้อยละ ๕๐)

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน (พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ระหว่างการทดลองงาน กำหนด ร้อยละ ๕๐)

๓.๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไป ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ สมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ สมรรถนะ

๓.๑.๓ ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคราช ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.อบต.กำหนดโดยอนุโลม

/๓.๑.๔ แบบประเมิน

๓.๑.๔ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.อบต.กำหนดโดยอนุโลม

๔. ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จตามที่กำหนด

๕. เมื่อครบรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ซึ่งเป็นผู้ประเมินและส่วนราชการต้นสังกัดของพนักงานส่วนตำบล ดำเนินการดังนี้

๕.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบล โคราชกำหนด

๕.๒ จัดส่งบัญชีรายชื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อ ตามลำดับคะแนน ผลการประเมิน

๖. ส่วนราชการเสนอบัญชีรายชื่อ ตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใส และเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายสุชาติ ยาวิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

.....	ปลัด อบต.
.....	รองปลัด อบต.
.....	หัวหน้างาน
.....	ร่าง/พิมพ์/ทาน

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา การมาทำงานสาย
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ของพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช จึงประกาศกำหนดจำนวนครั้งการลา การมาทำงานสาย ของพนักงานส่วนตำบล เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแบ่งออกเป็น ๒ รอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. การลาป่วย และลากิจส่วนตัว

จำนวนที่ลาต้องไม่รวมกันเกินกว่า ๑๐ ครั้ง และ/หรือต้องไม่เกิน ๒๓ วัน
ต่อ ๑ รอบการประเมิน

๒. การมาทำงานสาย

จำนวนที่มาสายต้องไม่มาทำงานสายเกินกว่า ๑๕ ครั้ง ต่อ ๑ รอบการประเมิน

๓. การให้ความร่วมมือในงานภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

จำนวนที่มาสายต้องไม่มาทำงานสายเกินกว่า ๑๕ ครั้ง ต่อ ๑ รอบการประเมิน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุชาติ ยาวิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

.....	ปลัด อบต.
.....	รองปลัด อบต.
.....	หัวหน้างาน
.....	ร่าง/พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช โทร. ๐ ๔๔๐๐ ๒๓๓๑

ที่ นม ๔๗๙๐๑/๒๔๐

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และประกาศ

กำหนดการลา มาสายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน

อาศัยอำนาจแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงขอแจ้ง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล, ประกาศกำหนดการลา มาสาย ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และ ขั้นตอนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้ทราบ เพื่อถือปฏิบัติ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

(นายสุชาติ ยาวิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

- ทราบ

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------|
| ๑. นางภิญญา ศิลปะ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช | ..... |
| ๒. นางสาวบุญเรือน ต่วนชะเอม | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช | ..... |
| ๓. นางอรอุมา สรารัมย์ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | ..... |
| ๔. นางสาวริติมา เชมรัมย์ | นักทรัพยากรบุคคล | ..... |
| ๕. สิบเอกเทวัญ เชาว์วัลลี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ..... |
| ๖. นางอุ๋น เพ็งสูงเนิน | ผู้อำนวยการกองคลัง | ..... |
| ๗. นางสาวทองย้อย ศรีโคกกรวด | นักวิชาการเงินและบัญชี | ..... |
| ๘. นางสาวปติมา ภักดีโต | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ..... |
| ๙. นางสาวอารีย์ จงแผ่กลาง | นักวิชาการพัสดุ | ..... |
| ๑๐. นายจะเด็ด ไชยเสน | ผู้อำนวยการกองช่าง | ..... |
| ๑๑. นายสักรัตยา เวียงจะบก | นายช่างโยธา | ..... |
| ๑๒. นายสำราญ เสรีวงศ์เวช | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ..... |
| ๑๓. นางสาวศิริวรรณ เกศาวงศ์ | นักพัฒนาชุมชน | ..... |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคราซ โทร. ๐ ๔๔๐๐ ๒๓๓๑

ที่ นม ๔๗๔๐๑/๓๑๗

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราซ

๑. ต้นเรื่อง

ดังนี้

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคราซ มีพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปในสังกัด

สำนักปลัด อบต.

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| ๑) นางสาวชลธิศา ฉินสูงเนิน | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒) นายปิยะ พงษ์สูงเนิน | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ |
| ๓) นายสงคราม ทับสูงเนิน | ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| ๑) นายพิเชษฐ ปุ๋ยสูงเนิน | ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ |
| ๒) นางศุภกานต์ ทองศรี | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป |

๒. ข้อกฎหมาย

- ๒.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๔
- ๒.๒ ประกาศของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๔

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

- ๓.๑ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
- ๓.๒ ประกาศกำหนดการลา มาสาย ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน
- ๓.๓ แจ้งวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้ทราบ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป
- ๓.๔ จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณาลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวอติมา เชมรัมย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็นของ...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(✓) เห็นควรดำเนินการ

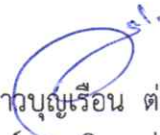
()


(นางอรุมา สรารัมย์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

(✓) เห็นควรดำเนินการ

()


(นางสาวบุญเรือน ต่วนชะเอม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

(✓) เห็นควรดำเนินการ

()


(นางกัญญา ศิลปะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

(✓) ดำเนินการ

()


(นางกัญญา ศิลปะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โดยที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้มีประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ประกอบกับประกาศของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้พนักงานจ้างในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำหรับ รอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการ ปฏิบัติงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยองค์ประกอบการ ประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพ ผลงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วยการประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับ การประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรม ในการปฏิบัติงาน โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับ สมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

๒.๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะ ประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานส่วนตำบลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับ สมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจองค์การบริหาร ส่วนตำบลโคราช ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา กำหนด โดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางภิญญา ศิลปะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

.....	ปลัด อบต.
.....	รองปลัด อบต.
.....	หัวหน้างาน
.....	ช่าง/พิมพ์/ทาน

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา การมาทำงานสาย ของพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ประกอบกับประกาศของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช จึงประกาศกำหนดจำนวนครั้งการลา การมาทำงานสาย ของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. การลาป่วย และลากิจส่วนตัว

จำนวนที่ลาต้องไม่ลารวมกันเกินกว่า ๑๐ ครั้ง และ/หรือต้องไม่เกิน ๒๓ วัน

๒. การมาทำงานสาย

จำนวนที่มาสายต้องไม่มาทำงานสายเกินกว่า ๑๕ ครั้ง

๓. การให้ความร่วมมือในงานภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

จำนวนที่มาสายต้องไม่มาทำงานสายเกินกว่า ๑๕ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางภิญญา ศิลปะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

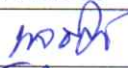
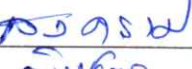
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

	 ปลัด อบต.
	 รองปลัด อบต.
	 หัวหน้างาน
	 ร่าง/พิมพ์/ทาน

บัญชีรับทราบหนังสือ

๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา การมาทำงานสาย ของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวชลธิศา ฉินสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒	นายปิยะ พงษ์สูงเนิน	พนักงานขับรถยนต์	
๓	นายสงคราม ทับสูงเนิน	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	
๔	นายพิเชษฐ ปุ๋ยสูงเนิน	คนงานประจำรถขยะ	
๕	นางศุภกานต์ ทองศรี	คนงานทั่วไป	