

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องทุกข์ด้านการบริหารงานบุคคล

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้บังคับบัญชา.....

ข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด สำนัก/กอง.....

ได้รับหรือมีความเดือนร้อน/คับข้องใจ/ทุกข์ใจทางด้าน.....

.....

จึงขอ (แก้ไขปัญหาเดือนร้อน/คับข้องใจ/ทุกข์ใจ).....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคราช

เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

คำสั่งของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคราช

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายสุชาติ ยาวินธุ์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคราช